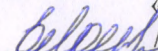


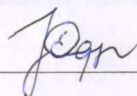
СОГЛАСОВАНО
Директор
МАОУ «Пролетарская СОШ»
«10» июня 2022 г.
 Лоскутова Е.А./

Отчет МАОУ «Пролетарская СОШ»
по направлению Низкий уровень сформированности предметной и методической компетентности педагогических работников
МАОУ «Пролетарская СОШ» на 2022 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Участники	Отметка о выполнении
1	Корректировка плана методической работы школы. Рассмотрение на заседаниях методического совета, педагогического совета и заседаниях методических объединений школы вопросов повышения уровня и качества образования.	До 01.04 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Директор Заместитель директора педагоги	Протокол заседания методической группы Приложение 1
2	Участие педагогов в КПК	2022 г.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Педагоги	Приложение 2
3	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, участию ВПр, конкурсам разного уровня	апрель - май 2022 г., сентябрь декабрь 2022 г.	Учителя - предмет ники	Учителя- предметники, учащиеся школы	
4	Участие педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах различного уровня по вопросам образовательной деятельности для школ с низкими образовательными результатами и находящихся в социально опасных условиях	В течение 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Учителя- предметники	Приложение 3
5	Самообразование учителей в рамках единой методической темы ОУ: проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий	В течение 2022 г.	Зам ест ите ль	Учителя- предметники, педагоги - организаторы	Приложение 4

			дир ект ора по УВ Р		
6	Использование опыта других образовательных учреждений.	Июль - август 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, педагоги - организаторы	
7	Широкое использование ИКТ на уроках и во внеурочное время.	В течение 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, педагоги - организаторы	

Заместитель директора по УВР



Юферова Е.П.

Мониторинг предметных компетентностей учителей начальных классов в 2021/2022 учебном году

Деятельность учителей начальных классов МАОУ «Пролетарская СОШ» в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с планом работы школы.

Целью методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:
Совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Методическая тема начальной школы «**Комплексное использование современных подходов к организации образовательной деятельности с целью развития социально-адаптированной личности в условиях современной деятельности**»

Задачи начальной школы на 2021-2022 учебный год:

- Повысить компетентность педагогов по вопросам внедрения ФГОС обучающихся.
- Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
- Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личностных, метапредметных результатов.
- Продолжить изучение и обобщение передового опыта работы учителей. Совершенствовать систему коррекционной работы через использование дифференцированного и деятельностного подхода к обучению.

Направления работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организация методической деятельности;
- консультативная деятельность;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по начальным классам

Основным ориентиром в определении содержания и форм учебного процесса в начальной школе остаются Государственные образовательные стандарты, инструментом для реализации которых являются Федеральные примерные программы, разработанные для ОУ РФ.

Каждый учитель в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы, которые соответствовали всем нормам и требованиям ФГОС. Все программы были пройдены в полном объеме. Несущественные отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет дополнительного обучения, уплотнения материала.

В 2021-2022 учебном году учителя широко использовали ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано и приобретено достаточное количество печатного материала по предметам в форме контрольных,

самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций. Использовано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы

Выбор учебников соответствует перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки к использованию в учебном процессе.

Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся успешно прошли курс обучения и переведены в следующие классы.

Отчет о работе начальных классов за 2021-2022 учебный год.

В 2021/2022 учебном году в начальных классах школы обучалось 60 учащихся.

Класс	Кол-во уч-ся	Предмет	Оценка знаний				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
2	22	Математика	-	5	3	-	100%	62%
		Русский язык	1	4	3	-	100%	62%
		Окружающий мир	3	2	3	-	100%	62%
3	10	Математика	-	4	-	-	100%	100%
		Русский язык	-	3	1	-	100%	75%
		Окружающий мир	2	2	-	-	100%	100%
4	15	Математика	1	5	2	-	100%	75%
		Русский язык	1	4	3	-	100%	62%
		Окружающий мир	2	3	3	-	100%	62%

Техника чтения: 1 класс - успеваемость 100%, качество 100%; 2 класс - успеваемость 100%, качество 50%; 3 класс - успеваемость 100%, качество 75%; 4 класс - успеваемость 100%, качество 75%.

Анализ деятельности в 2021/2022 учебном году позволяет сделать следующий вывод:

Следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся. В методическом объединении успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы практически выполнен. Учителя старались создать наиболее

благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Целью деятельности методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год является совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

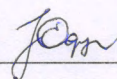
Основные задачи методической работы на 2022 – 2023 учебный год

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
3. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника
5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Заместитель директора по УВР



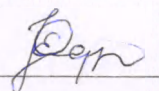
Юферова Е.П.

Протоколы посещения уроков
учителей МАОУ «Пролетарская СОШ» в мае 2022 г.

№ п/п	ФИО учителя	Дата посеще ния урока, предмет	Тема урока	Цель посещения /критерии оценивания(программа посещения)	Оценка урока (замечания и предложения)
1	Бессонова Е.И.	18.05.20 22 Химия, 11 класс	Генетические связи между классами веществ	Цель: проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения. <i>Программа:</i> 1. Посмотреть, правильно ли видит учитель место урока в системе других уроков по теме.	Положительная, с рекомендацией распространения опыта
2	Чепухина С.П.	18.05.20 22 Математ ика, 10 класс	Компланарные векторы. Векторный метод решения задач	2. Проанализировать, обоснованы ли, целесообразны ли те приемы, которые учитель использует на уроке. 3. Посмотреть, носит ли материал научный характер. 4. Выяснить, сочетается ли индивидуальная и фронтальная работа с групповой формой работы.	Удовлетворительная. Требуется: пересмотреть рациональность в выборе методов ведения урока, в подборе индивидуальных заданий для сильных и слабых учащихся, продумывать организацию фронтальной и групповой работы
3	Мамонцев Д.Н.	19.05.20 22 Обществ ознание, 11 класс	Решение тренировочных заданий по теме «Право».		Удовлетворительная. Материал урока носит научный характер, следовательно, требуется обратить внимание на практическое применение знаний (в вариантах КИМ на ЕГЭ по предмету, тем более, что учащиеся выбрали предмет на экзамен). Предусмотрено использование раздаточного материала. Имело место использования ТСО для решения тренировочных заданий, но времени на практическую отработку

					запланировано мало (подумать о групповой работе при организации урока)
4	Чухловина Л.В.	05.05.2022 История, 10 класс	Россия в первой четверти XIX в. Жизнь России в послевоенный период. Движение декабристов.		Удовлетворительная. Использовались ТСО, наглядные пособия, раздаточный материал. Наблюдалась реализация проектной деятельности. Но для учащихся 10 класса темы можно подбирать актуальнее. Рекомендуется наряду с индивидуальной работой использовать групповую.
5	Зинина Т.В.	05.05.2022 Математика, 9 класс	Итоговое повторение. Квадратные корни.	Цель: выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока. Программа: 1. Определить наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя, способствующих успешному решению задач реформирования школы. 2. Выяснить, как учит учитель учащихся отбирать из суммы фактов главное, основное и как это влияет на прочность усвоения ими знаний. 3. Проверить, способствует ли учитель выработке у учеников общеучебных и обще-трудовых умений и навыков. 4. Просмотреть, учитывает ли учитель индивидуальные особенности учащихся, а также подготовки и развития в процессе формирования у них ЗУН.	Положительная. Все этапы урока продуманы, высокая степень загруженности учащихся учителем используются, эффективные способы поддержания внимания учащихся. Учитываются индивидуальные особенности каждого ученика. Все девятиклассники оценены. Предложения: проводить комментарии к домашнему заданию.
6	Лоскутова Е.А.	06.05.2022 Русский язык, 11 класс	Стилистика. Подготовка к ЕГЭ		Положительная. Учитель использует разнообразные методы обучения, активизирует деятельность учащихся, применяет эффективные формы проверки заданий (работа в парах (сильный - слабый). Много времени использовано

				для решения практических заданий по стилистике.
7	Юферова Е.П.	23.05. 2022 Русский язык, 5 класс	Превосходная степень имён прилагательных	Положительная. Урок изучения нового материала построен на предыдущих знаниях обучающихся. Использована система визуальных запоминаний, применяются различные мнемонические приемы. Много внимания уделяется отработке по орфографии и пунктуации, подготовке к ВПР.
9	Мамонцев Д.Н.	23.05. 2022 Обществознание, 9 класс	Правовое регулирование отношений в сфере образования	Удовлетворительная. Учитель стремится подготовить обучающихся к сдаче ОГЭ по обществознанию, уделяет внимание вопросам, которые нужны для решения КИМов. Предложения: продумывать организацию самостоятельной работы, выбирать самые актуальные и наиболее частые вопросы для подготовки к ОГЭ.
10	Давыденко Л.И.	24.05. 2022 Литература, 8	Великая Отечественная война в лирике XX века. «Строки, опалённые войной».	Положительная. Очень эмоциональный, эффективный урок, несущий глубокий воспитательный эффект. Предусмотрена индивидуальная и групповая работа, проектная деятельность учащихся.

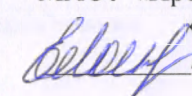
Заместитель директора по УВР  Юферова Е.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор

МАОУ «Пролетарская СОШ»

«10» июня 2022 г.

 Лоскутова Е.А./

Приложение 2

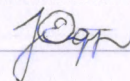
Повышение квалификации (КПК) педагогами МАОУ «Пролетарская СОШ» за последние 3 года

ФИО педагога	Программа повышения квалификации	Количество часов	Период обучения	Место прохождения курсовой подготовки	Вид документа
Батракова О.А.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования. Организатор ППЭ (дистанционное обучение)	8	24.05.2021 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	№ 5АДА38В0-1D97-0138-B31F-00505698456
Бессонова Е.И.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» (химия)	112	02.07.2020 г. – 30.11.2020 г. 2020 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000200352, Регистрационный номер у-24669/6
	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» (биология)	112	02.07.2020 г. – 30.11.2020 г. 2020 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000195139, Регистрационный номер у-19456/6
	Подготовка экспертов территориальных подкомиссий предметных комиссий (биология)	24	16.02.2021 г.- 19.02.2021 г.	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «институт развития образования»	Удостоверение 6617537 0044811 Регистрационный номер 44811
Бахтиярова Н.М.	Организация и проведение государственной аттестации по	8	26.05.2022г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	Сертификат № 88F2F120-1D7D-

	программам основного общего образования. Организатор ППЭ				0138-B2FC-005056984F56
	Специфика преподавания предмета Родной(русский) язык с учетом реализации ФГОС НОО	72	10.2021	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180002802274 Регистрационный № 72140
	Организация образовательной деятельности и соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г.	36	20.03.- 23.03.2022	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180003042313
	Повышение педагогического и психологического уровня учителя с детьми младшего школьного возраста	36	07.02-22.02.2022	ООО «московский институт профессиональной подготовки»	Удостоверение Регистрационный № 19551 ПК 00119660
Давыденко Л.И.	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Воробьева И.В.	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС	72	11.04-11.05.2022	ООО Инфоурок	Регистрационный № 330197 ПК 00332160
Иконникова А.Н.	Классическая песочная терапия в условиях реализации ФГОС	16	04.04.2022	Форум педагогов России	Диплом участника онлайн - курса
	Инновации в образовании: новые подходы к формату образования	20	16-20.04.2022	Форум педагогов России	Диплом участника онлайн - курса
Лоскутова Е.А.	Школа современного учителя русского языка	100	20.09.2021-10.12.2021	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Удостоверение о ПК № 040000358935, Регистрационный номер у-72380/6
	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Серенко Ю.А.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования. Организатор ППЭ (дистанционное обучение)	8	17.03.2021 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	Сертификат № F6B58F20-026A-0131-C8EB-005056B30483
Соснина О.П.	Подготовка организаторов ППЭ	8	23.05.2022 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	Сертификат № EDB31370-TDFC-

					012F-5EE9-001B7838B0DE
Тимирязева Я.М.	Приемы мнемотехники как инструмент развития памяти дошкольника и младшего школьника в соответствии с ФГОС	20	Декабрь 2021 г.	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634026771
	Инновации в образовании: новые подходы к форматам обучения	20	03-13.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634028173
	Особенности организации обучения и профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях мигрантов (иностранцев граждан)	18	22.04-23.04.2022	АНО ДПО «Уральская академия медиации и комплексной безопасности»	Удостоверение 662414231642 Регистрационный номер 1917
	Сопровождение образования лиц с ОВЗ: построение модели инклюзии	72	18.03.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634022041
Чепухина С.П.	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 г. – 10.12.2021 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398858, Регистрационный номер у-112302/6
Чухловина Л.В.	Педагогические компетенции инклюзивного образования	24	05.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634056242
Юфрова Е.П.	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Яскевич Е.И.	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 г. – 10.12.2021 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398881, Регистрационный номер у-112325/6
	Особенности организации обучения и профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях мигрантов (иностранцев граждан)	18	22.04-23.04.2022	АНО ДПО «Уральская академия медиации и комплексной безопасности»	Удостоверение 662414231644 Регистрационный номер 1919

Заместитель директора по УВР



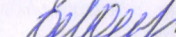
Юфрова Е.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор

МАОУ «Пролетарская СОШ»

«10» июня 2022 г.

 Лоскутова Е.А./

Приложение 2

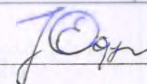
Повышение квалификации (КПК) педагогами МАОУ «Пролетарская СОШ» в 2022 году

ФИО педагога	Программа повышения квалификации	Количество часов	Период обучения	Место прохождения курсовой подготовки	Вид документа
Батракова О.А.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования. Организатор ППЭ (дистанционное обучение)	8	24.05.2021 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	№ 5АДА38В0-1D97-0138-B31F-00505698456
Бессонова Е.И.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» (химия)	112	02.07.2020 г. – 30.11.2020 г. 2020 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000200352, Регистрационный номер у-24669/6
	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» (биология)	112	02.07.2020 г. – 30.11.2020 г. 2020 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000195139, Регистрационный номер у-19456/6
	Подготовка экспертов территориальных подкомиссий предметных комиссий (биология)	24	16.02.2021 г.- 19.02.2021 г.	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «институт развития образования»	Удостоверение 6617537 0044811 Регистрационный номер 44811
Бахтиярова Н.М.	Организация и проведение государственной аттестации по программам основного общего образования. Организатор ППЭ	8	26.05.2022г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	

	Специфика преподавания предмета Родной(русский) язык с учетом реализации ФГОС НОО	72	10.2021	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180002802274 Регистрационный № 72140
	Организация образовательной деятельности и соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г.	36	20.03.- 23.03.2022	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180003042313
	Повышение педагогического и психологического уровня учителя с детьми младшего школьного возраста	36	07.02-22.02.2022	ООО «московский институт профессиональной подготовки»	Удостоверение Регистрационный № 19551 ПК 00119660
Давыденко Л.И.	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Воробьева И.В.	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС	72	11.04-11.05.2022	ООО Инфоурок	Регистрационный № 330197 ПК 00332160
Иконникова А.Н.	Классическая песочная терапия в условиях реализации ФГОС	16	04.04.2022	Форум педагоги России	Диплом участника онлайн - курса
	Инновации в образовании: новые подходы к формату образования	20	16-20.04.2022	Форум педагоги России	Диплом участника онлайн - курса
Лоскутова Е.А.	Школа современного учителя русского языка	100	20.09.2021-10.12.2021	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Удостоверение о ПК № 040000358935, Регистрационный номер у-72380/6
	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Серенко Ю.А.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования. Организатор ППЭ (дистанционное обучение)	8	17.03.2021 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	Сертификат № F6B58F20-026A-0131-C8EB-005056B30483
Соснина О.П.	Подготовка организаторов ППЭ	8	23.05.2022 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» edu.rustet.ru	Сертификат № EDB31370-TDFC-012F-5EE9-001B7838B0DE
Тимирьянова Я.М.	Приемы мнемотехники как инструмент развития памяти дошкольника и	20	Декабрь 2021 г.	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634026771

	младшего школьника в соответствии с ФГОС				
	Инновации в образовании: новые подходы к форматам обучения	20	03-13.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634028173
	Особенности организации обучения и профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях мигрантов (иностранцев граждан)	18	22.04-23.04.2022	АНО ДПО «Уральская академия медиации и комплексной безопасности»	Удостоверение 662414231642 Регистрационный номер 1917
	Сопровождение образования лиц с ОВЗ: построение модели инклюзии	72	18.03.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634022041
Чепухина С.П.	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 г. – 10.12.2021 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398858, Регистрационный номер у-112302/6
Чухловина Л.В.	Педагогические компетенции инклюзивного образования	24	05.2022	Центр онлайн –обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Удостоверение 661634056242
Юферова Е.П.	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Яскельчик Е.И.	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 г. – 10.12.2021 г.	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398881, Регистрационный номер у-112325/6
	Особенности организации обучения и профилактической работы с несовершеннолетними, проживающими в семьях мигрантов (иностранцев граждан)	18	22.04-23.04.2022	АНО ДПО «Уральская академия медиации и комплексной безопасности»	Удостоверение 662414231644 Регистрационный номер 1919

Заместитель директора по УВР



Юферова Е.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор

МАОУ «Пролетарская СОШ»

«10» июня 2022 г.

Лоскутова Е.А./

Мониторинг

актуального уровня профессиональной компетентности учителей русского языка, математики, начальных классов

ФИО педагога	Программа повышения квалификации	Количество часов	Период обучения	Место прохождения курсовой подготовки	Вид документа
Бахтиярова Н.М., учитель начальных классов	Специфика преподавания предмета Родной(русский) язык с учетом реализации ФГОС НОО	72	10.2021	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180002802274 Регистрационный № 72140
	Организация образовательной деятельности и соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г.	36	20.03.- 23.03.2022	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»»	Удостоверение 180003042313
	Повышение педагогического и психологического уровня учителя с детьми младшего школьного возраста	36	07.02-22.02.2022	ООО «Московский институт профессиональной подготовки»	Удостоверение Регистрационный № 19551 ПК 00119660
Возмищева Н.П., учитель начальных классов	ППК «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	72	11.08.2021- 25.08.2021	ООО «Столичный центр», г. Москва	Удостоверение ПК № 0044471
	ПП Теория и методика преподавания в начальных классах компенсирующего и коррекционно – развивающего обучения	520	31.08.2020- 05.11.2020	ООО «Инфоурок»	Диплом регистрационный номер 69966
Лоскутова Е.А., учитель русского языка и литературы	Школа современного учителя русского языка	100	20.09.2021- 10.12.2021	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства	Удостоверение о ПК № 040000358935, Регистрационный номер у-72380/6

				просвещения Российской Федерации»	
	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Юферова Е.П., учитель русского языка и литературы	ППП «Образование и педагогика», квалификация «учитель русского языка и литературы»	520	14.06.2020- 16.09.2020	АНО ДПО «Московская академия дополнительного профессионального образования «Московская академия народного хозяйства и государственной службы»	Диплом Регистрационный номер 19-04638
	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Давыденко Л.И., учитель русского языка и литературы	Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию	24	19.01-21.01.2022	ИРО г. Екатеринбург	Удостоверение
Серенко Ю.А., учитель начальных классов	Преподавание предметной области «Основы духовно – нравственной культуры народов России» и учебного курса «Основы религиозной культуры и светской этики»	1056	07.07.2021 – 20.08.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов	ПП №0131534 Регистрационный № 412-111259
Першина Н.Д., учитель начальных классов	ДПП «Специальные методики и технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	72	08.08.2021 - 31.08.2021	ЦПОИ/Центр непрерывного образования, г. Санкт - Петербург	Удостоверение ПК № 0044492
Чепухина С.П., учитель математики	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 – 10.12.2021	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398858, Регистрационный номер у-112302/6
Яскельчик Е.И., учитель математики	Школа современного учителя математики	100	20.09.2021 – 10.12.2021	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г. Москва	Удостоверение о ПК № 040000398881, Регистрационный номер у-112325/6

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете МАОУ
«Пролетарская СОШ»
(протокол № 06 от «24» мая 2022г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Пролетарская СОШ»
/Е.А.Лоскутова/
Приказ № 64/1 «26» мая 2022 г.



Положение
о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее - Положение). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями от 2 июля 2021 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности - предполагает применение научнообоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учет а многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности - куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- 9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» отсутствия.

2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в образовательной организации - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

-содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

-содействовать в выработке навыков профессионального поведения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

-знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В образовательной организации применяются разнообразные формы наставничества («педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких, как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник - наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе - форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество - наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество - однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник - наставляемый» («равный - равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») - взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель - учитель» - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал - учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Форма наставничества «руководитель образовательной организации - учитель» способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

3. Организация системы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

-назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);

-разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

-совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета - официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;

- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

-организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

-привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;

-знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

-обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;

-находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (методические объединения, психологические службы, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

-осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

-создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

-содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

-обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

-изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

-выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей; совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

-устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

-учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. Завершение персонализированной программы наставничества

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого - форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации публикуются после их завершения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.