

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 2-А

г. Верхотурье

Об утверждении Плана работы учреждения на 2022 год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» на 2022 год.
2. Утвержденный План работы на 2022 год опубликовать на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Согласовано:
Юрисконсульт

О.М.Каметов

И.О.Начальника

Т.В.Мамонцева

С приказом ознакомлен (а):

Утвержден: Приказ № 2-Ан 10/11/21

И.О.Начальника УО Т.В. Мамонцева (Мамонцева Т.В.)



План работы

МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский»

на 2022 год

СТРУКТУРА
квартального плана деятельности структурных подразделений Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения (с разбивкой по кварталам)	Ответственные за подготовку
Раздел 1. Проекты нормативных правовых актов, подлежащие разработке в 2022 году, для рассмотрения и принятия Думой городского округа Верхотурский			
Раздел 2. Проекты нормативных правовых актов, подлежащие разработке в 2022 году, для рассмотрения и принятия Администрацией городского округа Верхотурский			
1	Проект Постановления Администрации городского округа Верхотурский» О подготовке и проведении конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2022»	ноябрь	Мамонцева Т.В.
2	Подготовка проекта Постановления администрации городского округа Верхотурский «О проведении военно-спортивные игры»	январь	Проскурина Е.В.
3	Проект Постановления Администрации городского округа Верхотурский «О подготовке муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский к началу нового 2022/2023 учебного года»	Апрель-май	Мамаев А.Н.
4	Проект Постановления Администрации городского округа Верхотурский «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании»»	март	Проскурина Е.В.
6	Подготовка проекта постановления администрации городского округа Верхотурский «О проведении 5-ти дневных учебных сборов»	апрель	Проскурина Е.В.
7	Проект Распоряжение Администрации городского округа Верхотурский «Об организации и проведении ЕГЭ на территории ГО Верхотурский»	апрель	Мамонцева Т.В.
8	Подготовка проекта постановления администрации городского округа Верхотурский «О проведении в общеобразовательных учреждениях праздника «Последний звонок»	май	Проскурина Е.В.
9	Подготовка проекта постановления администрации городского округа Верхотурский «О проведении городского выпускного бала»	май	Матафонова Т.Л.
10	Подготовка проекта постановления Администрации городского округа Верхотурский «О проведении августовского районного педагогического совета»	август	Мамонцева Т.В.
11	Проект Постановления Администрации городского округа Верхотурский «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Матафонова Т.Л.

Раздел 3. Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации городского округа Верхотурский			
1	О подготовке к итоговой (государственной) аттестации выпускников образовательных учреждений в 2021- 2022уч. году (Включая во внимание прошлые протокола по подготовке к ЕГЭ)	март	Мамонцева Т.В.
2	О готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	Июнь - август	Мамонцева Т.В.
4	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков 2022г.	апрель	Мамонцева Т.В.
5	Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников	июнь	Мамонцева Т.В.
6	Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ (основной период) городского округа Верхотурский	июль	Мамонцева Т.В.
7	О готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году	август	Мамонцева Т.В.
9	Об итогах проведения летнего отдыха детей и подростков в 2022 г.	октябрь	Мамонцева Т.В.
10	О ходе ремонтных работ в образовательных учреждениях	Май-август	Мамонцева Т.В.
11	Исполнение субсидий из областного бюджета, по соглашениям заключенным с Министерством	декабрь	Мамонцева Т.В.
12	О подготовке к отопительному сезону 2021-2022 года	Июнь-сентябрь	Мамонцева Т.В.
Раздел 4. Семинар, семинары-совещания			
1	<i>Введение обновленных стандартов</i>	1 квартал	Матафонова Т.Л
2	<i>Областная межведомственная комплексная профилактическая операция "Подросток" «Подросток»</i>	май	Батракова Т.В
3	<i>Муниципальные методические объединения</i>	Раз в квартал	Матафонова Т.Л
4	<i>Педагогические чтения</i>	март	Матафонова Т.Л
5	<i>Августовское педагогическое совещание</i>	25 августа	Мамонцева Т.В.
6	<i>Аттестация педагогических работников</i>	август	Пинягина Е.А
Раздел 5. Комиссии (подкомиссии), советы			
	П		
Раздел 6. Общие мероприятия			
1	Открытие лыжного сезона	15 Января	Воронин В.Н.
2	Семинар для школ «ФГОС: сегодня, завтра. Обновление содержания общего образования»	21 января	Девятерикова И.В. Тронина М.В. Матафонова Т.Л.
3	Интеллектуальная игра, посвященная снятию блокады Ленинграда	28 января	Воронин В.Н.
4	Заочный муниципальный гимнастический турнир (просмотр видео материалов)	31 января – 07 февраля	Дуркина Л.Ю. Матафонова Т.Л.

5	Фестиваль спортивных единоборств и боевых искусств «Кубок равноапостольного Николая Японского»	Февраль	Воронин В.Н.
6	Открытие Года Героев в городском округе Верхотурский	11 февраля	Мамонцева Т.В.
7	Мероприятия, приуроченные к Году Героев Отечества (по отдельному плану)	В течение года	Проскурина Е.В.
8	Военно-спортивный турнир, посвященный Году Героев	19 февраля	Проскурина Е.В.
9	Муниципальный конкурс смотр строя, песни и танца среди ДОУ	18 февраля	Лумпова О.Д.
10	Соревнования по скалолазанию, посвященные Дню Защитников Отечества	23 февраля	Бабашкин И.В.
11	Муниципальный конкурс «Наследники победителей», посвященный Году Героев	26 февраля	Проскурина Е.В.
12	Военно-спортивная игра для младших школьников «Зарничка», посвященная Году Героев	2 марта	Проскурина Е.В.
13	Соревнования по полиатлону	4 марта	Смирнова Е.А. Воронин В.Н.
14	Онлайн НПК «Орешек знаний» для младших школьников	02 марта	Собенина Е.Г. Лиля А.В. Матафонова Т.Л.
15	Онлайн НПК «Орешек знаний для обучающихся 5-8 классов	03 марта	Собенина Е.Г. Лиля А.В. Матафонова Т.Л.
16	Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	19 марта 11:00	Проскурина Е.В.
17	Краеведческая НПК «Люби и знай свой край родной»	23 марта	Дуркина Л.Ю. Матафонова Т.Л.
18	Будь здоров (муниципальный этап)	24 марта	Котелюк Т.Н.
19	Конкурс методических разработок среди педагогов ДОУ	25 марта	Лумпова О.Д.
20	Семинар-практикум «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	08.04.2022	Котелюк Т.Н.
21	Межведомственное совещание по подготовке к ГИА	апрель	Мамонцева Т.В.
22	Квест-игра «Мозговой штурм», посвященная Году Героев	15.04.2022	Воронин В.Н.
23	Педагогические чтения	23.04.2022	Мамонцева Т.В.
1	Муниципальный конкурс среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Я – исследователь»	22.04.2022	Лумпова О.Д.
2	Муниципальная научно-практическая конференция для учащихся 8-11 классов «В мир творчества, в мир науки»	16.04.2022	Берестова А.Ф.

3	Муниципальный конкурс среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Бал Победы»	05.05.2022	Лумпова О.Д.
4	Факельное шествие	08.05.2022	Екимова С.А Крамаренко Н.А.
5	Областная научно-практическая конференция школьников «Семья: прошлое, настоящее, будущее»	16.05.2022	Смирнова Н.И.
6	Муниципальный конкурс патриотической песни «Свято чтим»	13.05.2022	Протопопова Т.Ю.
7	Торжественное вступление в ряды РДШ	19.05.2022	Настапова В.Ю.
8	5-дневные сборы	Май	Проскурина Е.В.
9	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	23-27.05.2022	ОО
10	Церемония посвящения учащихся в ряды Юнармейцев	июнь	Проскурина Е.В.
11	Государственная итоговая аттестация	Май-июнь	Ващенко И.Н.
12	Общегородской выпускной бал	июнь	Мамонцева Т.В
13	Педагогическая конференция	26 августа	Мамонцева Т.В.
14	День знаний	01 сентября	Мамонцева Т.В.
15	Безопасное колесо (областной этап)	05-09 сентября	Мамонцева Т.В.
16	Открытие парты В.Вшивцева	20 сентября	Крамаренко Н.А
17	Осенний марафон (бег по пересеченной местности)	24 сентября	ДЮСШ
18	Осенний марафон творчества (муниципальная выставка)	29 сентября	ЦДТ
19	День учителя	7 октября	Девятерикова И.В.
20	Фестиваль «Время РДШ»	28 октября	Настапова В.Ю.
21	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (по отдельному графику)	Ноябрь-декабрь	Матафонова Т.Л.
22	Муниципальный турнир по шахматам имени героя Советского Союза Ф.Ф.Шиляева	01 ноября	Воложанина Е.В.
23	Муниципальный конкурс «Властелин вкуса»	02 ноября	Берестова А.Ф.
	Муниципальное мероприятие «Деревенские посиделки» (для школ района)	18 ноября	Мамаева Е.А.
24	Зеленый огонек (конкурс по БДД)	29 ноября	Лумпова О.Д.
25	Конкурс патриотической песни «Славься ты, Русь моя»	26 ноября	Фалалеева К.В.
26	Муниципальный слет волонтерских отрядов «Быть волонтером – это здорово»	02 декабря	Дружинина М.В.
27	День неизвестного солдата	3 декабря	Девятерикова И.В.
28	Соревнования по биатлону, посвященные Дню рождения Е.Любимкина	4 декабря	Михалей Р.С.
29	День Героев России (по отдельному плану)	9 декабря	Руководители ОО
30	Турнир на кубок имени В.Г.Зайцева	17 декабря	Протопопова Т.Ю.

		10:00	Карецкас В.Н.
31	Новогодние школьные мероприятия (по отдельному графику)	С 25 декабря	Руководители ОО

Раздел 4. Подготовка вопросов с обсуждением на совещаниях при заместителе главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
4.1	О результатах проведения новогодних праздников и зимних каникул в ОУ городского округа Верхотурский.	январь	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.2	Итоги проведения месячника военно-патриотического воспитания	март	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.3	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году	апрель	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.4	О ходе подготовки к летней оздоровительной компании, организации питания во время летнего отдыха детей	май	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.5	О подготовке к проведению 5-ти дневных учебных сборов	апрель-май	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.6	О подготовке к проведению городского выпускного бала	май	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.7	О ходе летней оздоровительной кампании и занятости подростков в летнее время.	июнь, июль, август	Начальник УО	Проскурина Е.В.
4.8	О ходе ремонтных работ в образовательных учреждениях	Май-август	Начальник УО	Мамаев А.Н.
4.9	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Май-август	Начальник УО	Мамаев А.Н.
4.10	О подготовке и проведению августовской педагогической конференции	август	Начальник УО	Мамонцева Т.В.
4.11	Об итогах проведения летнего отдыха детей и подростков в 2022 году	сентябрь	Начальник УО	Проскурина Е.В. Ворошилова С. А.
4.12	О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях	В течение года	Начальник УО	Мамаев А.Н.
4.13	О ходе аттестации руководящих и педагогических работников МОУ городского округа Верхотурский	октябрь	Начальник УО	Мамонцева Т.В.

Раздел 5. Организационно-управленческие мероприятия:

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
5.1. Совещания, конференции, заседания с участием работников структурного подразделения			
<i>Совещания с аппаратом Управления образования</i>			
Аппаратные совещания при начальнике Управления образования	Раз в неделю в течение года	Начальник УО	
Аппаратные совещания при начальнике Управления образования по подведению итогов	ежедневно	Начальник УО	
Приемка ОУ к новому учебному году	Май-август	Начальник УО	
<i>Совещания с руководителями ОУ</i>			
О подготовке к месячнику, посвященному Дню защитника Отечества»	январь	Проскурина Е.В Руководители ОУ	
Перспективные планы по аттестации педагогических кадров и руководящих работников в 2022 г.	январь	Пинягина Е.А	
О проведении военно-спортивного турнира	февраль	Проскурина Е.В	
Введение обновленного ФГОС	Март	Мамонцева Т.В Матафонова Т.Л	
Работа ДОУ по обеспечению ЗОЖ в условиях ФГТ.	март	Лумпова О.Д	
О подготовке к ремонтным работам в 2022 г.	Февраль, май	Мамаев А.Н	
О задачах образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году,	май	Мамаев А.Н	
Введение новой должности советник директора по воспитательной работе	июнь	Мамонцева Т.В Лумпова О.Д.	
Подведение итогов 2021-2022 учебного года, ГИА	июль	Мамонцева Т.В	
О комплексе мер по обеспечению комплексной безопасности в новом учебном году. Безопасность дорожного движения	август	Мамаев А.Н Руководители ОУ	
О подготовке к новому отопительному периоду	Май, август	Мамаев А.Н	
О ходе приемки ОУ к новому учебному году	Июнь-август	Мамаев А.Н руководители образовательных учреждений	

О проведении иммунизации в эпидемический сезон	сентябрь	Мамаев А.Н	
О деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	октябрь	Мамаев А.Н	
Об организации питания учащихся в учебном году	август	Мамаев А.Н Васнина Т.В	
О результатах диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования	апрель	Матафонова Т.Л	
О результатах проведения всероссийской олимпиады (по этапно)	Сентябрь, ноябрь, декабрь	Матафонова Т.Л	
Итоги работы по введению ФГОС в общеобразовательных учреждениях (основная школа)	Май	Матафонова Т.Л	
Общее образование: анализ работы за 2018-2019 учебный год, проблемы, перспективы развития.	июнь	Мамонцева Т.В. Матафонова Т.Л	
Организация повышения квалификации педагогов учреждений дошкольного образования.	апрель	Лумпова О.Д.	
О комплектовании учреждений дошкольного образования на 2018-2019 учебный год.	июнь	Лумпова О.Д.	
О подготовке к муниципальной выставке детского творчества	апрель	Проскурина Е.В.	
О проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся (ОГЭ-9, ЕГЭ)	май	Мамонцева Т.В. Ващенко И.Н.	
Организация работы по выявлению и сопровождению одаренных детей в ОУ	май	Мамонцева Т.В. Проскурина Е.В. Матафонова Т.Л.	
О подготовке к 5-ти дневным учебно полевым сборам среди учащихся 10 классов.	май	Проскурина Е.В. Руководители ОУ	
Итоги работы по введению ФГОС в общеобразовательных учреждениях (основная школа)	май	Матафонова Т.Л. руководители ОУ	
Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2022года	май	Проскурина Е.В.	
Дошкольное образование: анализ работы за 2021-2022 учебный год, проблемы, перспективы развития.	май	Лумпова О.Д.	
Об участии ОУ в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток-2022»	май	Батракова Т.В.	

Деятельность ОУ по профилактике СОЯ	июнь	Батракова Т.В	Повышение уровня компетентности руководителей в вопросах организации работы по профилактике СОЯ
О ходе летней оздоровительной компании и занятости подростков в летнее время.	июль	Проскурина Е.В.	Координация деятельности руководителей ОУ
Результаты государственной итоговой аттестации	июль	Доманова И.А	Координация деятельности руководителей ОУ
Проект бюджета на 2023 год по подведомственным учреждениям	август	Ворошилова С.А.	Проект бюджета на 2023 год по подведомственным учреждениям
О приоритетных направлениях деятельности системы образования МО Верхотурский на 2022 – 2023 учебный год.	август	Мамонцева Т.В	Координация деятельности руководителей ОУ
Основные направления в работе с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Проскурина Е.В	Координация деятельности руководителей ОУ
Обеспеченность учебниками к началу 2021-2022 учебного года.	август	Матафонова Т.Л	Подготовка отчета
О деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	ноябрь	Батракова Т.В.	
О задачах образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году, о комплексе мер по обеспечению комплексной безопасности	май	Мамаев А.Н.	Координация деятельности руководителей ОУ
О ходе приемки ОУ к новому учебному году	июль	Мамаев А.Н. руководители образовательных учреждений	Координация деятельности руководителей ОУ
Безопасность дорожного движения.	август	Морозов А.Л. Руководители ОУ	Повышение уровня компетентности руководителей в вопросах обеспечения безопасности для жизни и здоровья

			детей на пути в образовательное учреждение и домой.
О проведении иммунизации в эпидемический сезон 2022-2023 года.	октябрь	Морозов А.Л.	Координация деятельности руководителей ОУ
О деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	ноябрь	Мамаев А.Н.	Координация деятельности руководителей ОУ
<i>Заседания комиссии по награждению педагогических работников</i>			
Утверждение кандидатур на награждение	Август, ноябрь	Матафонова Т.Л.	Расширение участия общественности в управлении системой образования
<i>Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Управления образования и руководителям ОУ</i>			
Распределение стимулирующих выплат работникам Управления образования	1 раз в месяц	комиссия	Расширение участия общественности в управлении системой образования
Распределение стимулирующих выплат руководителям ОУ	1 раз в квартал	комиссия	Расширение участия общественности в управлении системой образования
<i>5.2.1. Обеспечение качества образовательных услуг через реализацию ФГОС, внедрение инновационных образовательных технологий, развитие системы оценивания качества образования</i>			
Организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего (полного) общего образования, в том числе в стандартизированных формах (ОГЭ-9, ЕГЭ)	В течение года по отдельному плану, организационно-территориальной схеме (Прилагается)	Пинягина Е.А. директора ОУ	Создание комплекса условий для проведения ГИА, устранение пробелов в освоении обучающимися образовательных программ.
Корректировка образовательных программ и программ развития ОУ в соответствии с изменениями законодательства об образовании и образовательными потребностями населения.	В течение года	Руководители ОУ	Содержание программ отражает изменения в законодательстве
Методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования, проведение семинаров, семинаров-практикумов, круглых	В течение года	Мамонцева Т.В	Реализация системно-деятельностного подхода на начальной ступени

<p>столов, панорамы открытых занятий, методические выставки по проблемам построения образовательного процесса в ДООУ на основе комплексно-тематического принципа, организации совместной деятельности взрослых и детей через различные формы, организации игровой деятельности дошкольников; повышения эффективности работы младших школьников с текстом учебника, построения урока, технологий дифференцированного обучения, организации внеурочной деятельности, оценка качества образования, развитие компетентности педагогов и руководителей в осуществлении аналитической деятельности и др.</p>			<p>обучения, знание требований к построению урока, знание педагогами основных аспектов ФГОС ОО</p>
<p>Размещение нового утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2022/23 учебный год.</p>	2 квартал	Матафонова Т.Л	<p>Обеспеченность учащихся учебниками Реализация права учителя на выбор УМК, учебника</p>
<p>Формирование методических рекомендаций для ОУ по разработке учебных планов на 2022-2023 учебный год</p>	апрель	Мамонцева Т.В	Соответствие учебных планов ФГОС
<p>Подготовка и проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников; организационное сопровождение участников регионального этапа: -Конкурс детского рисунка «Красота божьего мира» -Участие в областном конкурсе «Ручейки добра» -Участие в выставках детского творчества: «Пасхальный перезвон», «Рождественская звезда». -Участие в фестивале «Дни славянской письменности и культуры» -Проведение военно-патриотического турнира по подтягиванию «Уральский характер» -Организация и проведение детской НПК «Семья: прошлое, настоящее и будущее» -Участие в игре «Познай истину» -Реализация областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!»</p>	октябрь - декабрь	Матафонова Т.Л	
<p>Мониторинг организации питания</p>	ежемесячно	Морозов А.Л.	Улучшение питания детей в ОУ

Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся (воспитанников) и сотрудников	по графику	Морозов А.Л.	Снижение заболеваемости
Контрольная проверка образовательных организаций на предмет санитарно-эпидемиологического благополучия	Март - апрель	Мамаев А.Н	Здоровьесбережение обучающихся и воспитанников
<i>5.2.2. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования</i>			
Сбор информации о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории города	ежемесячно	Лумпова ОД	Корректирование информационного банка данных
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования. Выявление детей, не посещающих ОУ, организация работы по возвращению их в школы	ежемесячно	Батракова Т.В	Реализация всеобуча
Мониторинг теплового режима ОУ, запасов топлива, подготовка отчетов, предоставление информации в надзорные органы	В течение отопительного сезона	Мамаев А.Н	Соблюдение теплового режима
Сбор информации о количестве будущих первоклассников, проживающих на закрепленной территории	апрель-август	Матафонова Т.Л	Банк данных о предполагаемом количестве первоклассников
Подготовка информации о перечне услуг на дополнительное образование, оказываемых ДООУ, ОУ, УДОД.	сентябрь	Проскурина Е.В	Информация о возможности ОУ
Актуализация Паспортов доступности ОУ	Октябрь	Мамаев А.Н	Приведение Паспортов в соответствие с законодательством
Актуализация Паспортов Комплексной безопасности ОУ	ноябрь	Мамаев А.Н	Приведение Паспортов в соответствие с законодательством
<i>5.2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений</i>			
Организация работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально – опасной жизненной ситуации, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования	в течение года	Батракова Т.В	Реализация всеобуча, снижение показателя детской преступности

Организация работы по профилактике асоциального поведения, безнадзорности обучающихся (воспитанников). Организация участия ОУ в межведомственных профилактических операциях «Подросток», «Беглец», «Беспризорник»	в течение года	Батракова Т.В	Осуществление всеобуча, снижение показателя детской преступности
Расширение спектра услуг дополнительного образования	в течение года	Проскурина Е.В Руководители ОУ	Увеличение охвата детского населения округа дополнительным образованием, обеспечение внешкольной занятости детей.
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования. Выявление детей, не посещающих ОУ, организация работы по возвращению их в школы	ежемесячно	Батракова Т.В	Реализация всеобуча
<i>5.2.7. Материально-техническое обеспечение ОУ</i>			
Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОУ	в течение года	Мамаев А.Н	Своевременность выполнения ремонтных работ
Организация электронных торгов по муниципальным заказам по Управлению образования	в течение года	Захарова А.Н.	Заключение муниципальных контрактов, договоров по УО
Проведение обследования объектов образования в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов	Октябрь, апрель	Мамаев А.Н	Приведение объектов образования в соответствие с требованиями законодательства
<i>5.2.8. Информатизация образовательного процесса</i>			
Реализация качества электронной услуги «Дошкольное образование»	в течение года	Лумпова О,Д	Повышение качества оказания электронных услуг
Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	в течение года	Матафонова Т.Л	Внедрение ФГОС, повышение качества образования
Применение технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	в течение года	Матафонова Т.Л	Доступность образования для детей с ОВЗ

Функционирование сайтов МОУО и ОУ	в течение года	Ващенко И.Н.	Открытость системы образования, сокращение объема отчетов ОУ
-----------------------------------	----------------	--------------	--

Раздел 6. Контроль исполнения правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, главы городского округа Верхотурский, главы Администрации городского округа Верхотурский, решений Думы городского округа Верхотурский.

№ п.п.	Наименование нормативного правового акта	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Приоритетный национальный проект «Образование»	Подготовка отчета в администрацию городского округа Верхотурский «О ходе реализации и задачах развития приоритетного национального проекта «Образование» в Свердловской области»	Васнина Т.В., Захарова А.Н., Мамонцева Т.В	
		Внесение корректировок в программу о реализации ПНПО	Васнина Т.В.	
		Предоставление оценки эффективности программы за 2022 год в администрацию городского округа Верхотурский	Васнина Т.В	
		Сбор информации для утверждения плановых показателей на 2022год	Васнина Т.В., Захарова А.Н., Лумпова О.Д	
		Подготовка отчета в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области за 2022 год + собеседование Главы	Васнина Т.В. Мамонцева Т.А	
2	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Организация и проведение мониторинга поэтапного повышения заработной платы педагогическим работникам	Захарова А.Н.	

Раздел 7. Информационно-аналитическая работа.

№ п.п.	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
--------	----------------------	-----------------	---------------------------	------------

Мониторинг качества образования				
1.				
1.1.	Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги ОУ	в течение года	методкаб	руководители ОУ
1.2.	Мониторинг посещаемости в ДОУ	ежеквартально	Лумпова ОД	
1.3.	Контрольно-аналитическая деятельность руководителя в повышении качества дошкольного образования	2 квартал	Лумпова ОД	
1.4.	Методический аудит библиотек ОУ с целью изучения обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями	апрель	Матафонова Т.Л	
1.5.	Контроль за комплектованием ДОУ	ежеквартально	Лумпова ОД	
1.6.	Эффективность деятельности МО педагогов	апрель	Матафонова Т.Л Лумпова ОД	
1.7.	Мониторинг подготовки к ЕГЭ учителей-предметников ОУ	в течение квартала	Доманова И.А	
1.8.	Внешняя оценка качества образования: - организация мониторинговых исследований учащихся 4-х классов; - организация работы по анализу результатов ОГЭ; - организация работы по анализу результатов ЕГЭ в 11(12) классах ; - организация работы по анализу итогов успеваемости обучающихся ОУ ГО Верхотурский в уч .году;	Июнь-июль	Мамонцева ТВ Доманова ИА	
1.9.	Аналитическая информация ОУ, специалистов УО	июнь-июль	Мамонцева ТВ	
1.10.	Обеспеченность ОУ учебниками и учебно-методическими пособиями	август	Матафонова Т.Л	
2.	Исполнение законодательства			
2.1.	Сбор информации о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории города, анализ потребности населения в местах ДОУ, обеспеченность местами.	ежеквартально	Лумпова ОД	
2.2.	Мониторинг введения в 4-х классах учебного	в течение года	Матафонова Т.Л	

	курса Основы религиозных культур и светской этики»			
2.3.	Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе ОУ	в течение года	Матафонова Т.Л Руководители ОУ	
2.4.	Сбор и анализ информации об обучающихся, не посещающих общеобразовательные учреждения	ежемесячно	Матафонова Т.Л	
2.5.	Мониторинг развития воспитательного процесса по приоритетным направлениям (духовно-нравственное, патриотическое)	в течение года	Матафонова Т.Л	
2.6.	Сбор информации о детях, получающих дополнительное образование	январь	Проскурина Е	
2.7.	Мониторинг детей и семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Батракова Т.А.	
2.8.	Тематические проверки деятельности администрации ОУ по профилактике СОЯ	в течение года	Мамонцева ТВ	
2.9	Сбор информации о количестве будущих первоклассников, проживающих на закрепленной территории за ОУ, комплектование 1-х классов ОУ	апрель-август	Матафонова Т.Л	
2.10.	Мониторинг реализации ФГОС начального общего образования в 1-4 классах в учебном году (организация образовательного процесса, организация внеурочной деятельности, ресурсное обеспечение)	в течение года	Матафонова Т.Л	
2.11.	Анализ готовности ОУ к введению обновленного ФГОС основного общего образования	апрель	Матафонова Т.Л	
2.12.	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	в течение года	Мамонцева Т.В	
2.13.	Экспертиза уровня соответствия основных образовательных программ организаций дошкольного образования примерной ООП ДО, учет образовательных потребностей и запросов воспитанников.	июль	Лумпова ОД	
2.14.	Мониторинг приема в ОУ	Июль-август		
2.15	Мониторинг организации воспитательной работы и дополнительного образования в ОУ.	сентябрь	Матафонова Т.Л	

2,16	Обобщение информации о посещаемости и родительской плате в ДОУ (в разрезе ДОУ)	ежемесячно	Немчанинова Т.А., Лумпова ОД	
2.17	Мониторинг правонарушений, совершенных обучающимися ОУ ГО Верхотурский	сентябрь	Батракова Т	
2.18	Мониторинг хода иммунизации (вакцинопрофилактики) против гриппа в ОУ	октябрь-ноябрь	Морозов А.Л.	
2.19	Мониторинг численности и формирование единой базы данных по детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в городском округе Верхотурский	сентябрь, декабрь, май	Матафонова Т.Л	
2.20	Анализ деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ» в части осуществления мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.	ноябрь	Батракова.Т.В.	
2.21	Анализ планов мероприятий с детьми инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья	ежеквартально	Матафонова Т.Л.	
2,22	5-ФК(Министерство Физической Культуры),МО 85-К,ОШ-2(МО),ОШ-2(Свод)МО	В течении 1 квартала	Васнина Т.В.	
2.24	Статистические отчеты	ноябрь	Васнина Т.В.	
2.25	Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОУ	в течение года	Мамаев А.Н	
3.	Реализация мероприятий по выполнению указов Президента РФ, Губернатора Свердловской области, областных и муниципальных целевых программ			
3.1.	Сбор и анализ информации о реализации образовательной инициативы «Развитие образования в городском округе Верхотурский»	ежеквартально	Мамонцева ТВ Ворошилова С.А.	
3.2.	Проверка состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	Батракова Т.В	

3.3	Предоставление электронных услуг: - прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) МО городской округ Верхотурский;	в течение квартала	Лумпова ОД	
3.4	Подготовка аналитических материалов по выполнению указов Президента и протокольных поручений Губернатора Свердловской области	в течение квартала	Ворошилова С.А. Мамаев А.Н Мамонцева ТВ	
3.5	Анализ организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь-август	Проскурина Е	
3.6	Статистическая отчетность по ДОУ	ежемесячно	Лумпова ОД	
3.7	Согласование с руководителями годовых планов работы образовательных учреждений на новый учебный год	июль-август	Матафонова Т.Л	
3.8	Отчеты о выполнении ежедневных норм питания на 1 число каждого месяца	ежемесячно	Морозов А.Л. Руководители ОУ, ДОУ	
3.9	Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОУ	в течение года	Мамаев А.Н	
3.10	Проверка соблюдения требований комплексной безопасности в ОУ при проведении летней оздоровительной кампании	июнь - август	Мамаев А.Н	
3.11	Подготовка аналитических материалов по выполнению указов Президента и протокольных поручений Губернатора Свердловской области	в течение квартала	Управление образования	
3.11	Проверка выполнения требований и норм СанПиН, комплексной безопасности в загородном оздоровительном лагере «Актай»	июнь - август	Мамаев А.Н	

Раздел 8. Работа с резервом кадров, повышение уровня квалификации кадров.

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Организация повышения квалификации	в течение года	методкаб.	

	педагогических и управленческих кадров в соответствии с графиком			
2	Организация работы методических объединений педагогических работников в соответствии с планом	в течение года	методкаб..	
3	Проведение семинаров- практикумов по проблемам нормативно-правового обеспечения ОУ	февраль- март	Юрист – консульт УО	
5	Семинар «ФГОС ООО: современная технология для учителей-предметников учебного заведения (5-9 кл.)	январь	методкаб.	
11	Организация курсов повышения квалификации для педагогов по ОП в направлении духовно-нравственного просвещения и воспитания , и по образовательному курсу «ОРКСЭ».	В течени года	методкаб.	
15	Курсы повышения квалификации педагогов по оказанию первой доврачебной помощи	в течение года	Мамаев А.Н.	

Работа отделов управления образования

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Матафонова Т.Л.	
2.	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных, областных мероприятиях в течение года	В течение года	Матафонова Т.Л.	
3.	Организация работы методических объединений педагогических работников в соответствии с планом	В течение года	Матафонова Т.Л.	
4.	Мастер-класс	ноябрь	Матафонова Т.Л.	МАОУ «Пролетарская СОШ»
5.	Работа с базой «Электронные услуги», в т.ч. регистрация и внесение в базу «Электронные услуги» заявлений родителей о потребности мест в ДОУ	ежедневно	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ, родители
6.	Прием родителей, разъяснение о приеме заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации,	ежедневно	О.Д.Лумпова	Родители

	реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
7.	Выдача путевок в ДОУ родителям воспитанников	по мере необходимости	О.Д.Лумпова	родители
8.	Мониторинг «О работе по введению ФГОС дошкольного образования»	ежемесячно	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ
9.	Отчет о численности детей в ДОУ по возрастной категории от 3 до 7 лет	ежемесячно	О.Д.Лумпова	
10.	Отчет о потребности в местах ДОУ	ежемесячно	О.Д.Лумпова	
11.	Муниципальный конкурс «Зеленый огонек-2022»	Октябрь-ноябрь	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ
12.	Выездные методические дни	ежемесячно	О.Д.Лумпова	Пед.работники ДОУ
13.	Муниципальный смотр-конкурс среди ДОУ на лучший ландшафтный дизайн	Июль 2022г.	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ
14.	Проведение комиссий по укомплектованию МДОУ, реализующих программу дошкольного образования	По мере необходимости	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ, общественность
15.	Повышение профессиональной подготовки воспитателей ДОУ	В течение года	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ
16.	Контроль пребывания воспитанников в ДОУ по путевкам и по договорам временного пребывания	1 раз в квартал	О.Д.Лумпова	Руководители ДОУ
17.	Рассмотрение обращения граждан	ежемесячно	По адресату	
18.	Аттестация руководителей	По графику (приказ)	Пинягина Е.А	Руководители ОО, члены аттестационной комиссии
19.	Организация, контроль приведение размещенной информации на официальных сайтах ОО, МОУО в соответствии с законодательством	Январь- декабрь	Методисты по своим направлениям	ОО
20.	Контроль обеспечения информационно-технологических условий проведения государственной (итоговой) аттестации: ЕГЭ, ГИА- 9.	Май- июль	Ващенко И.Н	ОО
21.	Подготовка информации в Центр занятости населения о вакантных должностях по	Ежемесячно	Каметов О.М	

	Управлению образования и по руководителям образовательных организаций.			
22.	Работа с архивным отделом Администрации ГО	февраль	Каметов О.М	
23.	Издание и регистрация приказов по личному составу	ежедневно	Каметов О.М	
24.	Регистрация приказов по основной деятельности	ежедневно	Каметов О.М	
25.	Ознакомление работников и руководителей ОО под роспись с приказами	ежедневно	Каметов О.М	
26.	Подсчет трудового стажа для расчета больничного пособия, для внесения в больничные листы	По мере поступления	Каметов О.М	
27.	Подготовка информации в Центр занятости населения о вакантных должностях по УО и по руководителям ОО	ежемесячно	Каметов О.М	
28.	Поднятие архивных материалов УО и ОО для составления Уточняющих справок для подтверждения стажа работы бывших сотрудников	По мере поступления заявлений	Каметов О.М	
29.	Работа по выдаче копий приказов о назначении в должности	По мере поступления заявлений	Каметов О.М	
30.	Обновление номенклатуры дел Управления образования	2 квартал	Каметов О.М	
31.	Участие в комиссии по передаче документов вновь принятым руководителям ОО, с составление Акта приема-передачи	В связи со сменой руководителей ОО	Каметов О.М	
32.	Оформление документов по приему на работу и увольнению	В связи с приемом и увольнением работников УО и руководителей ОО	Каметов О.М	
33.	Работа с заявлениями, приказами по личному составу с применением Трудового кодекса РФ	ежедневно	Каметов О.М	
34.	Выдача запрашиваемых документов (копирование и заверение)	По мере поступления заявлений	Каметов О.М	
35.	Работа с архивным отделом Администрации ГО по номенклатуре дел УО	2 квартал	Каметов О.М	

36.	Сбор по Управлению образования архивных документов (согласно номенклатуры дел), оформление дел	2 квартал	Каметов О.М	
37.	Составление описей, справок, по архивным документам УО и передача этих материалов для утверждения в ЭПК Управления архивами Свердловской области	2 квартал	Каметов О.М	
38.	Сдача документов в архив Администрации ГО Верхотурский	2 квартал	Каметов О.М	
39.	Запрос справки об отсутствии судимости с вновь поступающих руководителей ОО	По мере поступления на работу	Каметов О.М	
40.	Ведение табелей учета рабочего времени на сотрудников УО	ежедневно	Каметов О.М	
41.	Постановка на воинский учет граждан принятых на работу в ВУС	В дни приема на работу военнообязанных сотрудников	Каметов О.М	
42.	Снятие с учета граждан пребывающих в запасе	в течении 3 рабочих дней после увольнения	Каметов О.М	
43.	Внесение в личные карточки сведений об изменении семейного положения, образования, структурного подразделения, должности, места жительства и т.д.	По мере изменения	Каметов О.М	
44.	Сверка сведений о воинском учете	март	Каметов О.М	
45.	Направление в военный комиссариат сведений о гражданах, принятых на работу	В течение 2 недель со дня принятия гражданина на работу	Каметов О.М	
46.	Составление отчета по форме № 18, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами	До 01 декабря	Каметов О.М	
47.	Составление плана работы на 2023 год по военно-учетной работе	До 25 декабря	Каметов О.М	
48.	Составление графиков отпусков на 2023 год по сотрудникам УО и руководителям ОО	До 20 декабря	Каметов О.М	
49.	Работа по заполнению трудовых книжек	По мере изменений	Каметов О.М	
50.	Выездные мероприятия: посещение уроков по предметам по выбору, консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ (выборка)	Январь-февраль	УО	Специалисты УО, Педагоги ОО, Обучающиеся выпускных

				классов
51.	Контроль размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах ОО	Январь-февраль	Ващенко И.Н	ОО
52.	Совещание по вопросам организации аттестации педагогических работников в 2017 году	Январь-март	Ващенко И.И	Северный педагогический колледж Специалист ответственный по аттестации
53.	Заседание ТП ГЭК (согласование прохождения ГИА в форме ГВЭ для обучающихся с ОВЗ)	Январь-апрель	Председатель ГЭК	УО Члены ГЭК
54.	Обучение сотрудников ППЭ	Январь-май	Председатель ГЭК	ППЭ Организаторы ППЭ, Члены ГЭК
55.	Аттестация педагогических работников	Январь-декабрь	Ответственный по аттестации ОО, УО	Педагоги ОО
56.	Собрание ответственных по аттестации ОО	Февраль-март по необходимости	Доманова И.А.	УО Ответственные по аттестации ОО
57.	Итоговое сочинение (изложение) дополнительные сроки	Февраль май	Руководители ОО	ОО Выпускники 11 классов
58.	Репетиционное тестирование	март	Доманова И.А.	ППЭ Обучающиеся 9, 11 классов
59.	Организационное собрание общественных наблюдателей Прохождение обучения Проведение инструктажа	Март Май	Доманова И.А.	УО Кандидаты в общественное наблюдение
60.	Общегородское родительское собрание по вопросам проведения ГИА и других оценочных процедур (ВПр, НИКО)	Март-апрель, октябрь	УО	УО Родители обучающихся выпускных классов
61.	Всероссийские проверочные работы (ВПр)		Матафонова Т.Л.	Руководители ОО
62.	Контроль организации работы с обучающимися «группы риска»: посещение занятий, проверка документации	апрель	Матафонова Т.Л. Котелок Т.Н.	Руководители ОО
63.	Совещание при главе Администрации по вопросам подготовки к ГИА	Апрель -май	УО	Администрация ГО Верхотурский

				УО Руководитель ППЭ, Руководители ОО, Представители ОП № 33, ГБУЗ «ЦРБ Верхотурского района», ОАО «Ростелеком»
64.	ВПр 11 класс	Май	Матафонова Т.Л.	ОО Обучающиеся 11 классов
65.	Проведение ГИА	Май-июнь	Доманова И.А.	ППЭ, ППЭ ГВЭ, ОО Сотрудники ППЭ Специалисты УО
66.	Подготовка аналитической информации по результатам ГИА	Июнь июль	Руководители ОО Доманова И.А.	ОО УО
67.	Организация ГИА в дополнительные сроки	сентябрь	Руководители ОО Сотрудники ППЭ	ППЭ Выпускники, получившие неудовлетворительные результаты по обязательным предметам
68.	Выездные методические дни	Октябрь-ноябрь	УО	ОО ДОО Педагоги и учащиеся 1, 4, 9, 11 классов
69.	Методическое совещание по итогам выездных мероприятий	декабрь	УО	УО Педагоги, заместители по УВР, руководители ОО
70.	Ежегодный отчет по травматизму в ОУ	Январь	Мамаев А.Н.	
71.	Доклад о состоянии гражданской обороны в ОУ	октябрь	Мамаев А.Н.	
72.	Отчеты о подготовке к новому учебному году	Еженедельно июнь-август	Мамаев А.Н.	
73.	Предоставление отчетных документов о проведенных учениях по гражданской обороне в ОУ	Ежемесячно	Мамаев А.Н.	
74.	Ежемесячный отчет в прокуратуру, КДНиЗП о несчастных случаях, произошедших с несовершеннолетними	Ежемесячно	Мамаев А.Н.	Руководители ОО

75.	Ежемесячный отчет в Территориальный отдел Роспотребнадзора по питанию в ДОУ (сбор и обработка сведений)	Ежемесячно	Мамаев А.Н.	Руководители ДОУ
76.	Ежемесячный отчет в Северный округ по горячему питанию в общеобразовательных организациях (сбор и обработка сведений)	Ежемесячно	Мамаев А.Н.	Руководители ОО
<i>Выезды в образовательные учреждения. Контрольные мероприятия</i>				
	По отдельным графикам бухгалтерии и методического кабинета			