

ПРИКАЗ

«04» 06 2026

№ 152

г. Верхотурье

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории муниципального округа Верхотурский в основной период 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2025 № 799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 22.05.2026 №108-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2026 году», Приказом Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 №656-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) для выпускников 9-х классов:

1) 0901 - для сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»;

2) 0902 - для сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в ГБОУ СО «СОШ №2»;

3) 0905 – для сдачи ГИА в форме ГВЭ на дому в МАОУ «Пролетарская СОШ».

2. Определить руководителями ППЭ:

1) 0901 – Стрельникову Ольгу Михайловну;

2) 0902 – Гарееву Юлию Сергеевну;

3) 0905 – Лоскутову Елену Анатольевну.

3. Утвердить составы организаторов, технических специалистов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК) при проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ (приложение 1).

4. Осуществлять печать экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

5. Осуществлять сканирование экзаменационных работ участников ГИА в аудиториях ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года;

2) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособнадзора;

3) проверку работоспособности технических средств, металлоискателей;

4) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

5) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональном центре обработки информации (далее- РЦОИ) посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на технологическом портале РЦОИ (support.gia66.ru) не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

6) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;

7) безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати, сканировании ЭМ в аудиториях ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

8) организационно-технологические условия проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 22.05.2026 №108-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2026 году»;

9) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

10) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

11) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 13.04.2024 №625-Д «Охранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;

12) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13) сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанными РЦОИ.

7.Руководителям ППЭ обеспечить:

1) своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ (приложение 2);

2) условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением, после завершения экзамена, экзаменационных работ участников ГИА до момента сдачи в пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

3) условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

8.Членам ТП ГЭК обеспечить:

1) получение и печать ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности;

2) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, РЦОИ и Министерство: отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

3)осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, осуществление контроля за проведением ГИА в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

9.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) направление своих работников для работы в ППЭ:

Сотрудники штаба – **не позднее 07.45;**

Организаторы в/вне аудитории - **не позднее 08.15.**

2) проведение инструктажа и ознакомление сотрудников под подпись с Порядком проведения ГИА-9, рекомендациями по проведению ГИА в 2026 году, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

3) подвоз обучающихся с сопровождающим в ППЭ - **не позднее 09.15;**

4) осуществление контроля участия своих работников, привлекаемых к проведению ГИА;

5) явку общественных наблюдателей согласно графику их присутствия в ППЭ - **не позднее 09.00** (приложение 3);

6) условия безопасности, жизни и здоровья участников ОГЭ, ГВЭ в дни проведения экзаменов;

7) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

8) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись согласно графика (прилагается).

9.Считать официальным источником связи на период проведения ГИА в мессенджере МАХ «ППЭ-2026».

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Мамонцева

Согласовано:
Юрисконсульт



О.М. Каметов

Список сотрудников ППЭ 0901

ФИО работника	Должность в ППЭ
Стрельникова Ольга Михайловна	Руководитель ППЭ
Некрасова Елена Викторовна	Член ГЭК
Седнева Татьяна Владимировна	Член ГЭК
Лимонова Ольга Сергеевна	Член ГЭК
Батракова Оксана Александровна	Организатор в аудитории
Бахтиярова Надежда Михайловна	Организатор в аудитории
Белова Галина Сергеевна	Организатор в аудитории
Борисова Любовь Александровна	Организатор в аудитории
Бушкова Юлия Михайловна	Организатор в аудитории
Вачерова Ирина Викторовна	Организатор в аудитории
Величко Елена Александровна	Организатор в аудитории
Воробьева Ирина Владимировна	Организатор в аудитории
Дербенева Ольга Витальевна	Организатор в аудитории
Дерябина Светлана Алексеевна	Организатор в аудитории
Занкина Людмила Фаиловна	Организатор в аудитории
Заплатина Анна Викторовна	Организатор в аудитории
Зырянова Юлия Юрьевна	Организатор в аудитории
Казакова Елена Владимировна	Организатор в аудитории
Кудымова Елена Сергеевна	Организатор в аудитории
Лушкина Мария Юрьевна	Организатор в аудитории
Одегова Наталья Анатольевна	Организатор в аудитории
Путимцева Мария Александровна	Организатор в аудитории
Сандер Анна Геннадьевна	Организатор в аудитории
Серенко Юлия Андреевна	Организатор в аудитории

Черемных Елена Леонидовна	Организатор в аудитории
Швецова Ольга Викторовна	Организатор в аудитории
Юдина Евгения Михайловна	Организатор в аудитории
Авдеева Марина Михайловна	Организатор вне аудитории
Валиева Лариса Александровна	Организатор вне аудитории
Глазунова Татьяна Сергеевна	Организатор вне аудитории
Дерябина Ольга Эдуардовна	Организатор вне аудитории
Дяйкина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Ермаков Анатолий Алексеевич	Организатор вне аудитории
Каменных Ольга Сергеевна	Организатор вне аудитории
Ковязина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Костяева Анна Александровна	Организатор вне аудитории
Лебедева Юлия Владимировна	Организатор вне аудитории
Сыстеровая Любовь Ивановна	Организатор вне аудитории
Тимченко Мария Сергеевна	Организатор вне аудитории
Трапезников Олег Алексеевич	Организатор вне аудитории
Чебыкина Татьяна Николаевна	Организатор вне аудитории
Мишенькина Анастасия Сергеевна	Технический специалист ППЭ
Воложанина Екатерина Вячеславовна	Технический специалист ППЭ
Добрынин Даниил Сергеевич	Технический специалист ППЭ
Михалицына Ольга Николаевна	Медицинский работник
Бойцерук Ольга Андреевна	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
Истомина Лариса Владимировна	Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ)
Чепухина Светлана Петровна	Специалист по инструктажу и лаб.работам
Отраднава Татьяна Геннадьевна	Специалист по инструктажу и лаб.работам

Список сотрудников ППЭ 0902

ФИО работника	Должность в ППЭ
Гареева Юлия Сергеевна	Руководитель ППЭ
Шадрина Галина Сергеевна	Член ГЭК
Игнатенко Юлия Сергеевна	Технический специалист
Дружинина Ольга Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Игнатьева Марина Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Курушина Анна Петровна	Организатор в аудитории ППЭ
Курушина Надежда Викторовна	Организатор вне аудитории (дежурный на входе)
Овчинникова Людмила Валерьевна	Организатор в аудитории ППЭ
Слесарева Татьяна Владимировна	Организатор в аудитории ППЭ
Ярушина Ольга Леонидовна	Организатор в аудитории ППЭ
Ишимова Лариса Геннадьевна	Организатор вне аудитории ППЭ
Романова Светлана Леонидовна	Организатор вне аудитории ППЭ

Список работников ППЭ 0905

ФИО работника	Должность в ППЭ
Лоскутова Елена Анатольевна	Руководитель ППЭ
Глазунова Надежда Рустамовна	Член ГЭК
Батракова Оксана Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Бельтюгова Ульяна Андреевна	Организатор в аудитории ППЭ
Егорова Марина Петровна	Технический специалист ППЭ

Приложение 2

к приказу от 04.06.16 № 152

Форма для оформления списка лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена

Утверждаю:
Руководитель ППЭ № _____

Подпись: _____

Список лиц,
имеющих право присутствовать
« _____ » _____ в ППЭ № _____
Экзамен _____
(учебный предмет, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)

№ п/п	ФИО	Номер, серия паспорта	Функции в ППЭ*	Время пребывания в ППЭ			
				прибыл	подпись	убыл	подпись

*Пункт 49 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Список общественных наблюдателей

Бацура	Елена	Владимировна
Шамсутдинова	Елена	Александровна
Батракова	Татьяна	Валерьевна
Терещенко	Оксана	Алексеевна
Курушина	Мария	Григорьевна
Путимцева	Алёна	Анатольевна
Ямщикова	Александра	Владимировна
Моторкина	Маргарита	Валерьевна
Шумкова	Екатерина	Анатольевна
Мазина	Ирина	Геннадьевна
Андрицьо	Павел	Иванович
Дмитриева	Валентина	Сергеевна
Отраднава	Марина	Сергеевна
Батранова	Полина	Александровна
Берестова	Анастасия	Олеговна
Горячевская	Валентина	Геннадьевна
Жуланова	Елена	Сергеевна
Фурлетова	Любовь	Александровна
Макарихина	Ольга	Владимировна
Андрienко	Ирина	Сергеевна
Зарипова	Татьяна	Васильевна

График присутствия общественных наблюдателей в ППЭ будет согласовываться заранее.

График прибытия организаторов в ППЭ

ППЭ	Организаторы вне аудитории	Организаторы в аудитории
0901 (ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»)	08.00	08.00
0902 ГБОУ СО «СОШ №2»	Не позднее 08.10	Не позднее 08.10

График прибытия обучающихся в ППЭ 0901

Наименование ОО	Время входа в здание	Время входа в ППЭ
ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	09.00	09.05
ГБОУ СО «СОШ №3»	09.00	09.10
ГБОУ СО «СОШ №2»	09.00	09.15
МАОУ «СОШ №46»	09.00	09.20
МАОУ «Пролетарская СОШ»	09.00	09.20
МАОУ «ООШ №2»	09.00	09.25
МКОУ «Красногорская СОШ»	09.00	09.25
МКОУ «Прокоп-Салдинская СОШ»	09.00	09.30
МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	09.00	09.30
МКОУ «Меркушинская ООШ»	09.00	09.30
МКОУ «Кордюковская СОШ»	09.00	09.35
МКОУ «Дерябинская СОШ»	09.00	09.35

График прибытия обучающихся в ППЭ 0902 ГВЭ-9

Вход в здание/время	Вход в ППЭ/время
Не позднее 09.10	09.20

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Свердловской области

от 04.06.2026 № 152

«Об обеспечении проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в форме основного государственного
экзамена, государственного выпускного
экзамена на территории Свердловской
области в основной период 2026 года»

ГРАФИК

**обработки экзаменационных материалов, места и сроки ознакомления участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена с результатами экзаменов на территории Свердловской области
в основной период 2026 года**

Номер строки	Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ (не позднее указанной даты)	Утверждение ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)*
1	2	3	4	5	6
1.	Математика	2 июня (вт)	12 июня (пт)	15 июня (пн)	16 июня (вт)
2.	Физика химия биология история, география иностранные языки, обществознание, литература, информатика	5 июня (пт)	15 июня (пн)	16 июня (вт)	17 июня (ср)
3.	Иностранные языки, информатика	6 июня (сб)	16 июня (вт)	17 июня (ср)	18 июня (чт)

1	2	3	4	5	6
4.	Русский язык	9 июня (вт)	19 июня (пт)	22 июня (пн)	23 июня (вт)
5.	Физика химия биология история, география иностранные языки, обществознание, литература, информатика	16 июня (вт)	26 июня (пт)	29 июня (пн)	30 июня (вт)
6.	Физика, химия, биология, история, география, иностранные языки, обществознание, литература, информатика	19 июня (пт)	29 июня (пн)	30 июня (вт)	1 июля (ср)
7.	Резерв: математика	29 июня (пн)	9 июля (чт)	10 июля (пт)	13 июля (пн)
8.	Резерв:русский язык	2 июля (чт)	12 июля (вс)	13 июля (пн)	14 июля (вт)
9.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	3 июля (пт)	13 июля (пн)	14 июля (вт)	15 июля (ср)
10.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	6 июля (пн)	16. июля (чт)	17 июля (пт)	20 июля (пн)

*Протоколы с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования направляются РЦОИ в образовательные организации по защищенному каналу связи. Образовательные организации размещают протоколы с результатами экзаменов на информационном стенде и знакомят участников с протоколами результатов экзаменов под подпись.

В соответствии с пунктом 79 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», после утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления участников ГИА с утвержденными результатами ГИА под подпись.

**Проведение письменной и устной (раздел «Говорение») частей экзамена по иностранным языкам в один день, установленный расписанием.