

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования муниципального округа Верхотурский»**

**ПРИКАЗ**

30.10.2025

№ 281

г. Верхотурье

***Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году  
на территории муниципального округа Верхотурский***

На основании приказа Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 г. №594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», распоряжения Администрации муниципального округа Верхотурский от 16.10.2025 №290 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории муниципального округа Верхотурский», планом работы МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский» (далее - Управление образования)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном округе Верхотурский в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2025/2026 учебном году с 06 ноября по 11 декабря 2025 года (Приложение 2).
3. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Приложение №3).
4. Определить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – актовый зал МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский», МБУ ДО «ВСШ». Начало проведения муниципального этапа олимпиады по всем предметам 10.00.
5. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение №4).
6. Утвердить список апелляционной комиссии (Приложение №5).
7. Утвердить состав муниципального оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №6).
8. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №7). Членам жюри обеспечить

объективное оценивание олимпиадных работ не позднее 3 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

9. Утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады при этом, победителем считается участник, выполнивший не менее 60 % задания, призером от 50 до 60 % выполненного задания.

10. Назначить ответственным куратором за проведением всероссийской олимпиады школьников методиста МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский» Т.Л. Матафонову.

Ответственному за проведение муниципального этапа:

10.1. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады до их проведения, конфиденциальность до начала проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, хранение выполненных олимпиадных заданий до окончания муниципального этапа олимпиады и хранение результатов выполненных работ в течение одного года;

10.2. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на сайте МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский»;

10.3. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и их прикрепление к площадкам проведения олимпиады;

11.2. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

11.3. Обеспечить работу членов жюри в очном формате на площадках проведения олимпиады и дистанционном формате на платформе ГАОУ ДПО «ИРО».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Мамонцева

Согласовано:

Юрисконсульт



О.М. Каметов

С приказом ознакомлен (а)

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в муниципальном округе Верхотурский в 2025/2026 учебном году**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая организационно – технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

2. Настоящая организационно – технологическая модель определяет организационно – методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

3. Для проведения муниципального этапа олимпиады создается организационный комитет, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее по тексту РБДО) не позднее 27 октября 2025 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2025/2026 учебного года по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Роботехника» соответственно.

Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский» <https://verhobr.uoedu.ru/site/section?id=29> , на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsford.ru/vsosh/> .

На сайте Фонда не позднее, чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте <https://verhobr.uoedu.ru/site/section?id=29> размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участниках муниципального этапа в сети «Интернет» по адресу <https://vsosh.irro.ru/> .

## **Глава 2.Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады**

6. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно - методическими комиссиями (далее – РПМК).

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизованных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

8. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, и хранение оригиналов бланков.

В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе Верхотурский, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно – коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

9. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиаде участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в НОО «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» на адрес электронной почты [olympr-9@zsfond.ru](mailto:olympr-9@zsfond.ru) данные об участниках смен (ФИО, класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника и адрес электронной почты ответственного куратора от МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский») в срок не позднее 5 дней до начала олимпиадных туров.

Ответственный на следующий день после проведения олимпиадных туров получает от Фонда «Золотое сечение» сканированные копии выполненных олимпиадных работ и передает их для проверки в жюри муниципального этапа олимпиады. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

### **Глава 3. Проверка олимпиадных работ**

10. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) осуществляется в соответствии с организационно – технологической моделью.

11. Проверка олимпиадных работ членами жюри может быть проведена в очном формате или с использованием платформы РБДО.

В случае проверки работ в очном формате олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителям оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором олимпиады.

В случае проведения проверки с использованием платформы РБДО – список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее, чем за две недели до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями

РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной – двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

13. По результатам очной проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

#### **Глава 4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

14. Разбор олимпиадных заданий, сами олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfonf.ru/vsosh/municipal> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа в соответствии с организационно – технологическими моделями проведения муниципального этапа.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irto.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

#### **Глава 5. Организация и проведение процедуры апелляции**

15. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно – коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе <https://vsoshlk.irto.ru> по вкладке «Подать апелляцию», если иное не предусмотрено в организационно – технологической модели проведения муниципального этапа в муниципальных образованиях.

16. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

17. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в городском округе Верхотурский.

18. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении

организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует график и информирует об этом участников олимпиады

19. При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

20. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

22. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

23. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Председатель жюри передает протокол муниципальному координатору или техническому специалисту, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

## **Глава 6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады**

24. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области – Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РМПК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после публикации протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

25. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляют в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ оргкомитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа до перепроверки баллов.

26. Оргкомитет предоставляет в фонд «Золотое сечение» решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа олимпиады до перепроверки баллов.

27. В случае изменения результатов оценивания, ответственный вносит изменения в итоговые протоколы РБДО.

По результатам перепроверки оргкомитет вправе направить запрос в Фонд «Золотое сечение» о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. Фонд «Золотое сечение» запрашивает требуемую информацию у РПМК и предоставляет указанные материалы в оргкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

## **Глава 7. Подведение итогов**

28. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол и размещает на сайте МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский».

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном настоящим приказом.

**График**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в Свердловской области**

Предмет	Место проведения	Дата проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
Литература	УО	6 ноября	7,8,9,10,11	14 ноября	20 ноября
Экономика	УО	7 ноября	7-8, 9, 10-11	15 ноября	21 ноября
Искусство (Мировая художественная культура)	УО	10 ноября	7-8,9,10,11	17 ноября	24 ноября
Французский язык	УО	11 ноября	7-8,9-11	19 ноября	25 ноября
Обществознание	УО	12 ноября	7,8,9,10,11	20 ноября	26 ноября
Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	УО	13 ноября	7-8,9,10-11	21 ноября	28 ноября
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	УО	14 ноября	7-8,9,10-11	21 ноября	28 ноября
Экология	УО	15 ноября	7-8,9,10-11	22 ноября	29 ноября
Астрономия	УО	17 ноября	7,8,9,10,11	24 ноября	1 декабря
География	УО	18 ноября	7,8,9,10,11	26 ноября	2 декабря
Русский язык	УО	19 ноября	7,8,9,10,11	27 ноября	3 декабря
Физическая культура (теоретический тур, практический тур – юноши)	МБУ ДО «ВСШ»	20 ноября	7-8, 9-11	28 ноября	5 декабря
Физическая культура (теоретический тур, практический тур – девушки)	МБУ ДО «ВСШ»	21 ноября	7-8, 9-11	28 ноября	5 декабря
Немецкий язык	УО	24 ноября	7-8, 9-11	1 декабря	8 декабря
История	УО	25 ноября	7,8,9,10,11	3 декабря	9 декабря
Физика	УО	26 ноября	7,8,9,10,11	4 декабря	10 декабря
Английский язык	УО	27 ноября	7-8,9-11	5 декабря	11 декабря
Биология	УО	28 ноября	7,8,9,10,11	6 декабря	12 декабря
Испанский язык	УО	29 ноября	7-8, 9-11	6 декабря	13 декабря
Итальянский язык	УО	29 ноября	7-8, 9-11	6 декабря	13 декабря
Китайский язык	УО	29 ноября	7-8, 9-11	6 декабря	13 декабря
Право	УО	1 декабря	7-8,9,10,11	8 декабря	15 декабря
Химия	УО	2 декабря	7-8,9,10,11	10 декабря	16 декабря
Математика	УО	4 декабря	6,7,8,9,10,11	12 декабря	18 декабря
Труд (технология) (теоретический тур,	ОО	5 декабря	7-8, 9, 10-11	13 декабря	20 декабря

практический тур, защита проектов)					
Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	ОО	6 декабря	7-8, 9, 10-11	13 декабря	20 декабря
Информатика (профиль «Программирование»)	ОО	8 декабря	7-8,9	15 декабря	22 декабря
	ОО	9 декабря	10-11	15 декабря	22 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур, защита проектов)	ОО	9 декабря	7-8, 9, 10-11	17 декабря	22 декабря
Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур, защита проектов)	ОО	10 декабря	7-8, 9, 10-11	17 декабря	22 декабря
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	ОО	10 декабря	7-8, 9 -11	17 декабря	22 декабря
Информатика (профиль «Информационная безопасность») (теоретический тур, защита проектов)	ОО	10 декабря	7-8, 9,10 -11	18 декабря	22 декабря
Информатика (профиль «Информационная безопасность») (теоретический тур, защита проектов)	ОО	11 декабря	7-8, 9,10 -11	18 декабря	22 декабря

## Информация о требованиях к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Предмет	Количество туров/дней проведения	Комплекты заданий по параллелям/группам параллелей	Время на выполнение олимпиады	Максимальное количество баллов за олимпиаду	Подведение итогов по параллелям/группам параллелей	Особенности распечатки заданий	Необходимость в бланках	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Английский язык	1/1	7-8	100 минут	70	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать, 1 страница на листе	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	120 минут	100				
Астрономия	1/1	7-8	120 минут	48	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, бланк ответов в клетку	Допускается использование непрограммируемых инженерных калькуляторов, линейки и циркуля. Требуется выдать справочные материалы (приложены к комплекту заданий)
		9	150 минут	48				
		10	150 минут	48				
		11	180 минут	48				
Биология	1/1	7	120 минут	100 (28 первичных)	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать 7, 11 класс; Цветная печать 8, 9, 10 класс	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до десятых (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		8	120 минут	100 (45 первичный)				
		9	120 минут	100 (62,5 первичных)				
		10	120 минут	100 (80 первичных)				
		11	120 минут	100 (108 первичных)				
География	2/1	7	135 минут	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать	Бланк заданий+карта, специальный бланк ответов	К одному из заданий прилагается топографическая карта. Участники могут использовать карандаш простой, ластик, линейку (не менее 25 см), транспортир и непрограммируемый калькулятор.
		8	135 минут	100				
		9	180 минут	100				
		10	180 минут	100				
		11	180 минут	100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информатика (Информационная безопасность)	2/2	7-8	теор.тур -120 мин., защита проекта 7 мин. на каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов	Практический тур не предусмотрен. Для защиты проектов мультимедийное оборудование.
		9		100				
		10-11		100				
Информатика (Искусственный интеллект)	1/1	7-8	180	700	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Текст условий задач, памятка участника олимпиады	Решения оцениваются в проверяющей системе. Доступен пробный тур для ознакомления с проверяющей системой
		9-11	180	700				
Информатика (Программирование)	1/2	7-8	180 минут	500	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Текст условий задач, памятка участника олимпиады	Решения оцениваются в проверяющей системе. Доступен пробный тур для ознакомления с проверяющей системой После тура РПМК проводит проверку на плагиат решений и использование ИИ. В случае обнаружения плагиата - балл аннулируется у обоих участников.
		9	180 минут	500				
		10-11	180 минут	500				
Информатика (Робототехника)	3/2	7-8	теор.тур -90 мин., практ.тур- 180 мин., защита проекта 10 мин. на каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	На теор.туре допускается использование непрограммируемых калькуляторов. Для практ.тура - пространство на столе для 2-х листов А4, компьютер (ноутбук) с установленными драйверами и средой программирования Arduino IDE, набор оборудования. Для защиты проектов мультимедийное оборудование.
		9		100				
		10-11		100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Искусство (МХК)	1/1	7-8	15 минут (диктант) +180	155	отдельно по каждой параллели	цветная печать или черно-белая печать высокого качества	Бланк заданий, бланк для диктанта, специальный бланк ответов	Воспроизведение на экран (с помощью проектора или крупной плазменной панели) изобразительного ряда Допускается использование орфографических словарей (2-3 экз.) на аудиторию.
		9	15 минут (диктант) +180	195				
		10	15 минут (диктант) +180	120				
		11	15 минут (диктант) +180	170				
Испанский язык	1/1	7-8	180 минут	75	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать, 1 страница на листе	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	180 минут	75				
История	1/1	7	120 минут	70	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов, по запросу участника лист с картой	
		8	120 минут	70				
		9	180 минут	100				
		10	180 минут	100				
		11	180 минут	100				
Итальянский язык	1/1	7-8	120 минут	60	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать, 1 страница на листе	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	120 минут	60				
Китайский язык	1/1	7-8	135 минут	70	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать, 1 страница на листе	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	150 минут	80				
Литература	1/1	7	135 минут	50	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов в линейку	Проверку олимпиадных работ на муниципальном этапе рекомендовано организовать в очном формате.
		8	135 минут	75				
		9	270 минут	80				
		10	270 минут	100				
		11	270 минут	90				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Математика	1/1	6	235 минут	35	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов в клетку	Проверку олимпиадных работ на муниципальном этапе рекомендовано организовать в очном формате.
		7	235 минут	42				
		8	235 минут	42				
		9	235 минут	42				
		10	235 минут	42				
		11	235 минут	42				
Немецкий язык	2/1	7-8	письменный тур - 135 мин., устный тур - зависит от количества участников (На группу 4-5 чел. 52 мин с учетом подготовки: 45+7)	115	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для письменного тура - компьютер, оснащенный звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов. Для устного тура - аудитория для проведения презентации должна быть оснащена устройствами для звукозаписи. Оценка устного тура производится на олимпиаде. Оценивание по аудиозаписи не допускается.
		9-11	письменный тур - 180 мин., устный тур - зависит от количества участников (На группу 4-5 чел. 72 мин с учетом подготовки: 60+12)	120				
Общество-знание	1/1	7	120 минут	61	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать высокого качества	Бланк заданий, стандартный бланк ответов в клетку	Допускается использование непрограммируемого калькулятора для решения экономических задач.
		8	150 минут	57				
		9	150 минут	58				
		10	180 минут	60				
		11	180 минут	65				
ОБЗР	2/2	7-8	теор.тур - 90 мин., практик. тур - в зависимости от количества участников (до 20 мин. на одного участника)	300	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Перечень материально-технического обеспечения для проведения практического тура будет опубликован за 2 недели до даты проведения олимпиады.
		9		300				
		10		300				
		11		300				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Право	1/1	7-8	120 минут	120	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	
		9	120 минут	120				
		10-11	120 минут	120				
Русский язык	1/1	7	180 минут	110	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Консультирование в ходе выполнения заданий запрещено. Не рекомендуется выделять один стол (парту) для участников даже из разных возрастных групп, т.к. отдельные задания содержат сопоставимый языковой материал.
		8	180 минут	110				
		9	180 минут	110				
		10	240 минут	120				
		11	240 минут	120				
Технология (Культура дома, дизайн и технологии)	3/2	7-8	90 минут (теор.тур), 180 минут (практ.тур), 5-7 мин. - на защиту проекта каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать заданий теор. тура, печать базового чертежа практики на цветной бумаге	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Теор.тур проводится в первый день. Перечень оборудования для общих видов практики - в Требованиях по профилю ТТиТТ. Для проведения презентации проектов требуются аудитории с мультимедийным оборудованием
		9		100				
		10-11		100				
Технология (Техника, технологии и техническое творчество)	3/2	7-8	теор.тур -90 мин., практ.тур- 180 мин., защита проекта 5-7 мин. - на каждого участника	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Теор.тур проводится в первый день. Для проведения презентации проектов требуются аудитории с мультимедийным оборудованием. В ЛК загружаются бланки ответов и теоретического и практического тура
		9		100				
		10-11		100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Физика	1/1	7	180 минут	40	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать высокого качества	Бланк заданий, стандартный бланк ответов для 7-11 класса. Для 9, 10 классов предусмотреть листы миллиметровой бумаги.	Требуется дежурство членов жюри для ответов на вопросы участников по условию задания. Бланки для вопросов, запас бланков с миллиметровой разметкой для 9-10 классов, для 11 класса запасные бланки с графиком. Каждому участнику необходимо иметь непрограммируемый калькулятор, линейку, карандаш, ластик, циркуль и транспортир
		8	180 минут	40				
		9	230 минут	50				
		10	230 минут	50				
		11	230 минут	50				
Физическая культура	2/2	7-8	теоретический тур - 45 мин., практический тур - в зависимости от количества участников и выбранных видов практики	100	отдельно для юношей 7-8, девушек 7-8, юношей 9-11, девушек 9-11	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для участия в практическом туре участники должны иметь <b>допуск медицинского работника</b> . Задания практической части передаются в оргкомитет МЭ ВсOШ не позднее чем за 2 дня до начала олимпиады. Показ практических испытаний проводится <b>не ранее чем за 24 часа</b> до начала МЭ. Перевод первичных баллов в зачетные (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		9-11		100				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Французский язык	2/1	7-8	письменный тур - 110 мин., устный тур - зависит от количества участников (на каждого участника 10 мин. подготовка, 5-6 мин. ответ, орг.)	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	Для письменного тура - звуковоспроизводящие устройства НЕ ТРЕБУЮТСЯ. Для устного тура - аудитория для ответов должна быть оснащена устройствами для звукозаписи. Устный тур состоит из монолога участника и ответов на вопросы жюри. Оценивание устного тура производится в момент проведения. Рекомендуется сделать перерыв на обед между письменным и устным туром.
			письменный тур - 140 мин., устный тур - зависит от количества участников (на каждого участника 10 мин. подготовка, 6-8 мин. ответ, орг.)	100				
Химия	1/1	7-8	90 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов для 7-8 классов, стандартный бланк ответов для 9, 10, 11 классов, справочные материалы	Допускается использование непрограммируемого калькулятора Справочные материалы выдаются каждому участнику. Допускается печать таблицы Д.И. Менделеева и таблицы растворимости на одном листе
		9	180 минут	100				
		10	180 минут	100				
		11	180 минут	100				
Экология	1/1	7-8	120 минут	47	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, специальный бланк ответов	
		9	120 минут	48				
		10-11	120 минут	64				
Экономика	1/1	7-8	120 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Бланк заданий, стандартный бланк ответов	Желательно наличие у участников линеек, карандашей и ластиков для графических построений. Использование непрограммируемого калькулятора разрешено участникам 10-11 классов
		9	150 минут	100				
		10-11	180 минут	100				

Список общественных наблюдателей при проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году

№	ФИО	Предмет
1	Батракова Татьяна Валерьевна	Обществознание, Химия, Физическая культура
2	Вашенков Иван Николаевич	География, Экономика, Информатика
3	Лумпова Оксана Дамировна	Русский язык, Английский язык, История, Литература,
4	Проскурина Евгения Владимировна	Астрономия, Физика, Искусство, Биология

Список аппеляционной комиссии при проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2025/2026 учебном году

№	ФИО	ОО
1	Бармина Наталия Геннадьевна	Заместитель директора МАОУ «СОШ №46»
2	Дуркина Людмила Юрьевна	Учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»
3	Смирнова Ольга Владимировна	Учитель МКОУ «Усть – Салдинская СОШ»
4	Бессонова Елена Ивановна	Учитель МАОУ «Пролетарская СОШ»
5	Стадник Елизавета Борисовна	Учитель МАОУ «ООШ №2»

**Состав муниципального оргкомитета по организации и проведению  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

***Председатель оргкомитета:***

Мамонцева Татьяна Владимировна – начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский»

***Заместитель председателя:***

Матафонова Татьяна Леонидовна – методист Управления образования

***Члены оргкомитета:***

Дуркина Людмила Юрьевна – заместитель директора ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»;

Прокопьева Светлана Николаевна – заместитель директора ГБОУСО «СОШ №3»;

Шадрина Галина Сергеевна – заместитель директора ГБОУ СО «СОШ №2»;

Бармина Наталия Геннадьевна – заместитель директора МАОУ «СОШ №46»;

Глазунова Надежда Рустамовна – заместитель директора МАОУ «Пролетарская СОШ»;

Мартынова Ирина Сергеевна – заместитель директора МАОУ «ООШ №2»;

Черемных Елена Леонидовна – учитель МКОУ «Красногорская СОШ»;

Смирнова Ольга Владимировна – заместитель директора МКОУ «Усть – Салдинская СОШ»;

Смирнова Мария Александровна – заместитель директора МКОУ «Кордюковская СОШ»;

Каменных Ольга Сергеевна – заместитель директора МКОУ «Дерябинская СОШ».

**Состав жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

***Предмет «Литература»***

Мартынова Ирина Сергеевна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Субботина Евгения Анатольевна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Заплатина Ольга Сергеевна – учитель ГКОУ СО «ВВШ»

***Предмет «Обществознание»***

Стадник Елизавета Борисовна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Смирнова Ольга Владимировна – учитель МКОУ «Усть – Салдинская СОШ»  
Романова Светлана Леонидовна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»

***Предмет «География»***

Смышляева Елена Юрьевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Кудымова Ольга Николаевна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Бармина Наталия Геннадьевна – учитель МАОУ «СОШ №46»

***Предмет «Русский язык»***

Трощикина Юлия Михайловна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»  
Мартынова Ирина Сергеевна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Хазипова Ирина Евгеньевна – учитель МАОУ «Пролетарская СОШ»

***Предмет «Физическая культура»***

Ишимова Лариса Геннадьевна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»  
Волоковых Ольга Геннадьевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Подкорытов Дмитрий Сергеевич – учитель ГБОУ СО «СОШ №3»  
Дятлова Людмила Анатольевна – учитель МАОУ «СОШ №46»  
Волкова Екатерина Германовна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Чудинова Ирина Геннадьевна – учитель МАОУ «СОШ №46»  
Постникова Марина Валерьевна – учитель МКОУ «Меркушинская ООШ»  
Глотов Антон Юрьевич – учитель МКОУ «Кордюковская СОШ»

***Предмет «История»***

Дерябина Ирина Николаевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Мазина Эльвира Вениаминовна – учитель ГБОУ СО «СОШ №3»  
Караваева Дарья Алексеевна – учитель МАОУ «Пролетарская СОШ»

***Предмет «Физика»***

Шабанова Оксана Георгиевна – учитель МАОУ «СОШ №46»  
Лукашевич Андрей Сергеевич – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Лиханова Наталья Витальевна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»

***Предмет «Биология»***

Белова Галина Сергеевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Крамаренко Наталья Анатольевна – учитель МАОУ «СОШ №46»  
Чазова Елена Михайловна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»

***Предмет «Английский язык»***

Ширыкалова Наталья Сергеевна – МКОУ «Кордюковская СОШ»  
Петрова Ксения Сергеевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Игнатенко Юлия Сергеевна – учитель ГБОУ СО «СОШ №2»

***Предмет «Право»***

Дерябина Ирина Николаевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Стадник Елизавета Борисовна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Смирнова Ольга Владимировна – учитель МКОУ «Усть – Салдинская СОШ»

***Предмет «Химия»***

Бессонова Елена Ивановна – учитель МАОУ «Пролетарская СОШ»  
Отраднова Татьяна Геннадьевна – учитель МКОУ «Прокоп – Салдинская СОШ»  
Голубева Елена Леонидовна – учитель МАОУ «ООШ №2»

***Предмет «Математика»***

Бойцерук Ольга Андреевна – учитель ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  
Шамсутдинова Яна Валерьевна – учитель МАОУ «ООШ №2»  
Мусаева Илаха Вадиховна – учитель МАОУ «ООШ №2»