

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования муниципального округа Верхотурский»

ПРИКАЗ

18.08. 2025 года

№ 213

г. Верхотурье

***Об утверждении Порядка реализации меры поддержки участников СВО
«Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей
участников специальной военной операции в организации, осуществляющие
спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и
экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной
военной операции»***

Во исполнение постановления Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2024 № 764 «О реализации в городском округе Верхотурский меры поддержки участников специальной военной операции «Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации меры поддержки участников СВО «Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2024 № 341 «Об утверждении Порядка реализации меры поддержки участников СВО «Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Т.В.Мамонцева

Согласовано:
Юрисконсульт



О.М.Каметов

Порядок реализации меры поддержки участников СВО «Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях поддержки детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), муниципального округа Верхотурский (далее – Порядок), в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 18.09.2024 № 223/ос «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)».

1.2. Мера поддержки выражается через зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – дети участников СВО) в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение таких детей, обучающихся на программах спортивной подготовки, спортивным инвентарем и экипировкой (далее – мера поддержки);

1.3. Основанием для возникновения права на меру поддержки, указанную в пункте 1.2 Порядка, считается подача заявления родителем (законным представителем) и предоставление полного пакета документов, подтверждающего право на меру поддержки.

1.2. Дети участников СВО, проживающие (обучающиеся) на территории муниципального округа Верхотурский, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления на бюджетные места в муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку (далее – учреждение).

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

1.3. Список спортивной экипировки, оборудования и инвентаря формируется учреждением в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по этапам спортивной подготовки и по видам спорта.

1.4. Заявка на приобретение формы на последующие учебно-тренировочные годы формируется учреждением ежегодно до 1 сентября.

1.5. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь детям участников СВО, зачисленным в учреждение на программы спортивной подготовки, выдается в течение учебно-тренировочного года. Учреждение приобретает и выдает спортивную экипировку, оборудование и инвентарь в рамках доведенных средств на текущий год. В случае гибели (смерти) родителя-участника специальной военной операции выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря осуществляется детям участников СВО в течение всего периода обучения на программах спортивной подготовки до наступления возраста 18 лет без ежегодного подтверждения.

2. Зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) детей участников СВО в учреждение, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе

2.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 1 сентября и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель – самостоятельные работы, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления учреждением о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальных порталах спортивных школ, а также на портале ЕПГУ.

Оформление документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении /об отказе в зачислении) осуществляется учреждением в срок до 1 сентября ежегодно.

2.4. Заявление на зачисление в учреждение детей участников СВО, имеющих право на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке на бюджетные места, возможно направить следующими способами:

- 1) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- 2) личным обращением в учреждение.

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места производится в день поступления заявления в учреждение.

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в учреждение родителем (законным представителем) (далее - заявитель) для зачисления ребенка участника специальной военной операции в спортивные группы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- копия паспорта законного представителя;
- в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта, по достижению ребенком 14 лет;
- копия СНИЛС обучающегося;
- справка из воинской части (Военного комиссариата), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего порядка, в срок не позднее 1 сентября оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением учреждения на пять рабочих дней.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- 1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- 2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) отсутствие подтверждения сведений об участии родителя в СВО.

2.9. Уведомление о принятом решении (о зачислении/ об отказе в зачислении) предоставляется родителю (законному представителю) в письменном виде по запросу.

2.10. Спортивная форма, оборудование и инвентарь передается родителю (законному представителю) ребенка участника СВО согласно порядку, установленному локальным актом учреждения.

2.11. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается на срок, определенный Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, обмену и возврату не подлежит.

2.12. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

Приложение
к Порядку реализации
меры поддержки участников СВО
«Зачисление в первоочередном порядке
на бюджетные места детей участников специальной военной операции
в организации, осуществляющие спортивную подготовку,
и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой
(в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)»

Директору МБУ ДО «ВСШ»

от _____
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхотурская спортивная школа» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки: (вид спорта)

моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, проживающего(ую) по адресу (с индексом):

_____ домашний (сотовый) телефон

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

регистрация на сайте подтверждаю/не подтверждаю

учится: школа, класс _____

№ СНИЛС _____

Мать (или законные представители):

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса, Уставом школы, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):

Подпись родителей _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающемуся в области образования в МБУ ДО «ВСШ» (далее - ОУ), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в

связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

подпись: _____

дата: _____ 20 г

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО: _____,

на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на страницах официальных групп в социальных сетях, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: соревнованиях, семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

подпись: _____

дата: _____ 20 г