

ПРИКАЗ

«15» 08 2025

№ 221

г. Верхотурье

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории муниципального округа Верхотурский в дополнительный период 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 14.05.2025 №25-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2025 году», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования от 22 января 2025 г. № 04-15, письмом Министерства образования Свердловской области от 17.07.2025 №02-01-81/4384 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в сентябре 2025 года»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) для выпускников 9-х классов:

1) 0901 - для сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»;

2) 0902 - для сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в ГБОУ СО «СОШ №2»;

2. Определить руководителями ППЭ:

1) 0901 – Стрельникову Ольгу Михайловну;

2) 0902 – Гарееву Юлию Сергеевну;

3. Утвердить составы организаторов, технических специалистов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК) при проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ (приложение 1).

4. Утвердить формы документов, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории муниципального округа Верхотурский (приложение 2).

5. Осуществлять печать экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

6. Осуществлять сканирование экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

7.Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком ГИА;

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональном центре обработки информации (далее- РЦОИ) посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на технологическом портале РЦОИ ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru)) не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

4) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;

5) безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати, сканировании ЭМ в аудиториях ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

6) организационно-технологические условия проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 14.05.2025 №25-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2025 году»;

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

9) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 13.04.2024 №625-Д «Охранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;

10) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11) сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанными РЦОИ.

8.Руководителям ППЭ обеспечить:

1) своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ (приложение 2);

2) условия для хранения экзаменационных материалов ППЭ в штабе ППЭ, материалов ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА до момента сдачи в пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);

3) условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

9.Членам ТП ГЭК обеспечить:

1) получение ЭМ печать в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности;

2) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, РЦОИ и Министерство: отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ (при наличии факта удаления);

3) осуществление контроля за соблюдением требованием Порядка проведения в ППЭ, осуществление контроля за проведением ГИА в ППЭ в дни проведения экзаменов;

4) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК);

5) прием и передачу в территориальные апелляционные подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ.

10.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) направление своих работников для работы в ППЭ:

Сотрудники штаба – **не позднее 07.30;**

Организаторы в/вне аудитории - **не позднее 07.45.**

2) проведение инструктажа и ознакомление сотрудников под подпись с Порядком проведения ГИА-9, рекомендациями по проведению ГИА в 2025 году, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

3) подвоз обучающихся с сопровождающим в ППЭ - **не позднее 09.15;**

4) осуществление контроля участия своих работников, привлекаемых к проведению ГИА;

5) явку общественных наблюдателей согласно графику их присутствия в ППЭ - **не позднее 09.00** (приложение 3);

6) условия безопасности, жизни и здоровья участников ОГЭ, ГВЭ в дни проведения экзаменов;

7) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

8) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиком обработки ЭМ.

11.Считать официальным источником связи на период проведения ГИА VKмессенджер группы «ППЭ-2025».

12.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Т.В. Мамонцева

Согласовано:

Юрисконсульт



О.М. Каметов

Список сотрудников ППЭ 0901

| ФИО работника                  | Должность в ППЭ         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Стрельникова Ольга Михайловна  | Руководитель ППЭ        |
| Некрасова Елена Викторовна     | Член ГЭК                |
| Седнева Татьяна Владимировна   | Член ГЭК                |
| Глазунова Надежда Рустамовна   | Член ГЭК                |
| Батракова Оксана Александровна | Организатор в аудитории |
| Бахтиярова Надежда Михайловна  | Организатор в аудитории |
| Белова Галина Сергеевна        | Организатор в аудитории |
| Борисова Любовь Александровна  | Организатор в аудитории |
| Бушкова Юлия Михайловна        | Организатор в аудитории |
| Вачерова Ирина Викторовна      | Организатор в аудитории |
| Величко Елена Александровна    | Организатор в аудитории |
| Воробьева Ирина Владимировна   | Организатор в аудитории |
| Дербенева Ольга Витальевна     | Организатор в аудитории |
| Дерябина Светлана Алексеевна   | Организатор в аудитории |
| Занкина Людмила Фаиловна       | Организатор в аудитории |
| Заплатина Анна Викторовна      | Организатор в аудитории |
| Зырянова Юлия Юрьевна          | Организатор в аудитории |
| Казакова Елена Владимировна    | Организатор в аудитории |
| Кудымова Елена Сергеевна       | Организатор в аудитории |
| Лушкина Мария Юрьевна          | Организатор в аудитории |
| Одегова Наталья Анатольевна    | Организатор в аудитории |
| Сандер Анна Геннадьевна        | Организатор в аудитории |
| Серенко Юлия Андреевна         | Организатор в аудитории |
| Черемных Елена Леонидовна      | Организатор в аудитории |

|                                   |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Швецова Ольга Викторовна          | Организатор в аудитории                               |
| Юдина Евгения Михайловна          | Организатор в аудитории                               |
| Авдеева Марина Михайловна         | Организатор вне аудитории                             |
| Валиева Лариса Александровна      | Организатор вне аудитории                             |
| Дерябина Ольга Эдуардовна         | Организатор вне аудитории                             |
| Дяйкина Светлана Николаевна       | Организатор вне аудитории                             |
| Ермаков Анатолий Алексеевич       | Организатор вне аудитории                             |
| Ковязина Светлана Николаевна      | Организатор вне аудитории                             |
| Костяева Анна Александровна       | Организатор вне аудитории                             |
| Кудымова Элеонора Викторовна      | Организатор вне аудитории                             |
| Лебедева Юлия Владимировна        | Организатор вне аудитории                             |
| Макарихина Анна Александровна     | Организатор вне аудитории                             |
| Павленова Олеся Владимировна      | Организатор вне аудитории                             |
| Постникова Марина Валерьевна      | Организатор вне аудитории                             |
| Сыстерова Любовь Ивановна         | Организатор вне аудитории                             |
| Тимченко Мария Сергеевна          | Организатор вне аудитории                             |
| Трапезников Олег Алексеевич       | Организатор вне аудитории                             |
| Чебыкина Татьяна Николаевна       | Организатор вне аудитории                             |
| Петрова Анастасия Сергеевна       | Технический специалист ППЭ                            |
| Воложанина Екатерина Вячеславовна | Технический специалист ППЭ                            |
| Добрынин Даниил Сергеевич         | Технический специалист ППЭ                            |
| Михалицына Ольга Николаевна       | Медицинский работник                                  |
| Бойцерук Ольга Андреевна          | Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)         |
| Истомина Лариса Владимировна      | Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ) |

### Список сотрудников ППЭ 0902

| <b>ФИО работника</b>           | <b>Должность в ППЭ</b>        |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Гареева Юлия Сергеевна         | Руководитель ППЭ              |
| Шадрина Галина Сергеевна       | Член ГЭК                      |
| Игнатенко Юлия Сергеевна       | Технический специалист        |
| Дружинина Ольга Александровна  | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Игнатьева Марина Александровна | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Курушина Анна Петровна         | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Лесик Вера Николаевна          | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Овчинникова Людмила Валерьевна | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Слесарева Татьяна Владимировна | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Ярушина Ольга Леонидовна       | Организатор в аудитории ППЭ   |
| Ишимова Лариса Геннадьевна     | Организатор вне аудитории ППЭ |
| Романова Светлана Леонидовна   | Организатор вне аудитории ППЭ |

**Форма**  
**для оформления списка лиц, имеющих право присутствовать**  
**в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена**

Утверждаю:  
Руководитель ППЭ № \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Список лиц,  
имеющих право присутствовать  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в ППЭ № \_\_\_\_\_  
Экзамен \_\_\_\_\_  
(учебный предмет, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)

| №<br>п/п | ФИО | Номер,<br>серия<br>паспорта | Функции в<br>ППЭ* | Время пребывания в ППЭ |         |      |         |
|----------|-----|-----------------------------|-------------------|------------------------|---------|------|---------|
|          |     |                             |                   | прибыл                 | подпись | убыл | подпись |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |
|          |     |                             |                   |                        |         |      |         |

\*Пункт 49 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

**Список общественных наблюдателей**

|             |            |               |
|-------------|------------|---------------|
| Батракова   | Татьяна    | Валерьевна    |
| Мошкина     | Марина     | Михайловна    |
| Дудина      | Елизавета  | Юрьевна       |
| Каменных    | Ольга      | Сергеевна     |
| Мартынов    | Михаил     | Александрович |
| Целоусова   | Ирина      | Александровна |
| Макарихина  | Ольга      | Владимировна  |
| Шумкова     | Екатерина  | Анатолевна    |
| Горячевская | Валентина  | Геннадьевна   |
| Перминова   | Людмила    | Игоревна      |
| Ямщикова    | Александра | Владимировна  |
| Автюховская | Татьяна    | Владимировна  |
| Жуланова    | Елена      | Сергеевна     |
| Возжаева    | Екатерина  | Викторовна    |
| Шаяхова     | Татьяна    | Сергеевна     |
| Отраднава   | Татьяна    | Геннадьевна   |
| Дружинина   | Ольга      | Анатолевна    |
| Коротаева   | Анна       | Андреевна     |
| Зарипова    | Татьяна    | Васильевна    |
| Петрова     | Оксана     | Валерьевна    |

График присутствия общественных наблюдателей в ППЭ будет согласовываться заранее.