

ПРИКАЗ

«15» 05 2025

№ 144

г. Верхотурье

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории муниципального округа Верхотурский в основной период 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования от 22 января 2025 г. № 04-15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) для выпускников 11-х классов:

1) 0901 - для сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»;

2. Определить руководителем ППЭ:

1) 0901 - Стрельникову Ольгу Михайловну;

3. Утвердить составы организаторов, технических специалистов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК) при проведении ГИА в форме ЕГЭ (приложение 1).

4. Руководителям ППЭ и членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-

01-01-у, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта);

- 4) соблюдение прав участников ЕГЭ и ГВЭ при проведении ГИА;
- 5) безопасность условий проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;
- 6) организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- 7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);
- 8) информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ и ГВЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;
- 9) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;
- 10) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

5.Руководителю ППЭ:

- 1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
- 2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА (приложение 2);
- 3) обеспечить условия для хранения экзаменационных работ, материалов ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным наблюдением после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ;
- 4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;
- 5) обеспечить условия организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ЕГЭ) для участников.

6.Членам ГЭК обеспечить:

- 1) получение ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
- 2) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, РЦОИ и Министерство:
 - отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
 - акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
 - акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;
- 3) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

7.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- 1) направление своих работников для работы в ППЭ:
Сотрудники штаба – **не позднее 07.30**;
Организаторы в/вне аудитории - **не позднее 07.45**;
- 2) проведение инструктажа и ознакомление сотрудников с Порядком проведения ГИА, рекомендациями по проведению ЕГЭ в 2025 году;
- 3) подвоз обучающихся с сопровождающим в ППЭ;
- 4) осуществление контроля участия своих работников, привлекаемых к проведению ГИА;
- 5) явку общественных наблюдателей согласно списку (приложение 3);
- 6) условия безопасности, жизни и здоровья участников ЕГЭ в дни проведения экзаменов;
- 7) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиком обработки ЭМ.
- 8.Считать официальным источником связи на период проведения ЕГЭ мессенджер VKмессенджер группу «ППЭ 2025».
- 9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4л. в 1 экз.

Начальник



И.В. Воронина

Согласовано:

Юрисконсульт

О.М. Каметов

Список сотрудников ППЭ 0901

ФИО работника	Должность в ППЭ
Стрельникова Ольга Михайловна	Руководитель ППЭ
Некрасова Елена Викторовна	Член ГЭК
Седнева Татьяна Владимировна	Член ГЭК
Мамонцева Татьяна Владимировна	Член ГЭК
Батракова Оксана Александровна	Организатор в аудитории
Бахтиярова Надежда Михайловна	Организатор в аудитории
Белова Галина Сергеевна	Организатор в аудитории
Борисова Любовь Александровна	Организатор в аудитории
Бушкова Юлия Михайловна	Организатор в аудитории
Вачерова Ирина Викторовна	Организатор в аудитории
Величко Елена Александровна	Организатор в аудитории
Дербенева Ольга Витальевна	Организатор в аудитории
Дерябина Светлана Алексеевна	Организатор в аудитории
Занкина Людмила Фаиловна	Организатор в аудитории
Заплатина Анна Викторовна	Организатор в аудитории
Зырянова Юлия Юрьевна	Организатор в аудитории
Казакова Елена Владимировна	Организатор в аудитории
Кудымова Елена Сергеевна	Организатор в аудитории
Лушкина Мария Юрьевна	Организатор в аудитории
Одегова Наталья Анатольевна	Организатор в аудитории
Сандер Анна Геннадьевна	Организатор в аудитории
Серенко Юлия Андреевна	Организатор в аудитории
Черемных Елена Леонидовна	Организатор в аудитории
Швецова Ольга Викторовна	Организатор в аудитории
Юдина Евгения Михайловна	Организатор в аудитории

Авдеева Марина Михайловна	Организатор вне аудитории
Валиева Лариса Александровна	Организатор вне аудитории
Воробьева Ирина Владимировна	Организатор вне аудитории
Дерябина Ольга Эдуардовна	Организатор вне аудитории
Дяйкина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Ермаков Анатолий Алексеевич	Организатор вне аудитории
Ковязина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Костяева Анна Александровна	Организатор вне аудитории
Лебедева Юлия Владимировна	Организатор вне аудитории
Макарихина Анна Александровна	Организатор вне аудитории
Павленова Олеся Владимировна	Организатор вне аудитории
Тимченко Мария Сергеевна	Организатор вне аудитории
Чебыкина Татьяна Николаевна	Организатор вне аудитории
Петрова Анастасия Сергеевна	Технический специалист ППЭ
Воложанина Екатерина Вячеславовна	Технический специалист ППЭ
Добрынин Даниил Сергеевич	Технический специалист ППЭ
Михалицына Ольга Николаевна	Медицинский работник
Бойцерук Ольга Андреевна	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
Истомина Лариса Владимировна	Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ)
Чепухина Светлана Петровна	Специалист по инструктажу и лаб.работам

Форма
для оформления списка лиц, имеющих право присутствовать
в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена

Утверждаю:

Руководитель ППЭ № _____

Подпись: _____

Список лиц,
 имеющих право присутствовать
 « _____ » _____ в ППЭ № _____
 Экзамен _____
 (учебный предмет, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)

№ п/п	ФИО	Номер, серия паспорта	Функции в ППЭ*	Время пребывания в ППЭ			
				прибыл	подпись	убыл	подпись

*Пункт 59,60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Список общественных наблюдателей

Матафонова	Татьяна	Леонидовна
Батракова	Татьяна	Валерьевна
Мошкина	Марина	Михайловна
Дудина	Елизавета	Юрьевна
Каменных	Ольга	Сергеевна
Мартынов	Михаил	Александрович
Целоусова	Ирина	Александровна
Макарихина	Ольга	Владимировна
Шумкова	Екатерина	Анатолевна
Горячевская	Валентина	Геннадьевна
Перминова	Людмила	Игоревна
Ямщикова	Александра	Владимировна
Автюховская	Татьяна	Владимировна
Жуланова	Елена	Сергеевна
Возжаева	Екатерина	Викторовна
Шаяхова	Татьяна	Сергеевна
Отраднава	Татьяна	Геннадьевна
Дружинина	Ольга	Анатолевна
Коротаева	Анна	Андреевна
Зарипова	Татьяна	Васильевна
Петрова	Оксана	Валерьевна

График присутствия общественных наблюдателей в ППЭ будет согласовываться заранее.