

ПРИКАЗ

« 15 » 05 2025

г. Верхотурье

№ 148

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории муниципального округа Верхотурский в основной период 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Свердловской области от 14.05.2025 №25-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2025 году», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования от 22 января 2025 г. № 04-15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) для выпускников 9-х классов:

1) 0901 - для сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»;

2) 0902 - для сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в ГБОУ СО «СОШ №2»;

2. Определить руководителями ППЭ:

1) 0901 – Стрельникову Ольгу Михайловну;

2) 0902 – Гарееву Юлию Сергеевну;

3. Утвердить составы организаторов, технических специалистов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК) при проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ (приложение 1).

4. Осуществлять печать экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

5. Осуществлять сканирование экзаменационных работ участников ГИА в аудиториях ППЭ при проведении ГИА на территории муниципального округа Верхотурский.

6.Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

- 1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком ГИА;
- 2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
- 3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональном центре обработки информации (далее- РЦОИ) посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) на технологическом портале РЦОИ (support.gia66.ru) не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;
- 4) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;
- 5) безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати, сканировании ЭМ в аудиториях ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;
- 6) организационно-технологические условия проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 14.05.2025 №25-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по территории Свердловской области в 2025 году»;
- 7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;
- 8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;
- 9) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 13.04.2024 №625-Д «Охранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;
- 10) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 11) сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанными РЦОИ.

7.Руководителям ППЭ обеспечить:

- 1) своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ (приложение 2);
- 2) условия для хранения экзаменационных материалов ППЭ в штабе ППЭ, материалов ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА до момента сдачи в пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);
- 3) условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

8.Членам ГЭК ГЭК обеспечить:

- 1) получение ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
- 2) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, РЦОИ и Министерство: отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

3) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

9.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) направление своих работников для работы в ППЭ:

Сотрудники штаба – **не позднее 07.30;**

Организаторы в/вне аудитории - **не позднее 07.45.**

2) проведение инструктажа и ознакомление сотрудников под подпись с Порядком проведения ГИА-9, рекомендациями по проведению ГИА в 2025 году, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

3) подвоз обучающихся с сопровождающим в ППЭ - **не позднее 09.15;**

4) осуществление контроля участия своих работников, привлекаемых к проведению ГИА;

5) явку общественных наблюдателей согласно графику их присутствия в ППЭ - **не позднее 09.00** (приложение 3);

6) условия безопасности, жизни и здоровья участников ОГЭ, ГВЭ в дни проведения экзаменов;

7) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиком обработки ЭМ.

9.Считать официальным источником связи на период проведения ГИА VKмессенджер группу «ППЭ-2025».

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.В.Воронина



Согласовано:

Юрисконсульт

О.М. Каметов

Список сотрудников ППЭ 0901

ФИО работника	Должность в ППЭ
Стрельникова Ольга Михайловна	Руководитель ППЭ
Некрасова Елена Викторовна	Член ГЭК
Седнева Татьяна Владимировна	Член ГЭК
Глазунова Надежда Рустамовна	Член ГЭК
Батракова Оксана Александровна	Организатор в аудитории
Бахтиярова Надежда Михайловна	Организатор в аудитории
Белова Галина Сергеевна	Организатор в аудитории
Борисова Любовь Александровна	Организатор в аудитории
Бушкова Юлия Михайловна	Организатор в аудитории
Вачерова Ирина Викторовна	Организатор в аудитории
Величко Елена Александровна	Организатор в аудитории
Воробьева Ирина Владимировна	Организатор в аудитории
Дербенева Ольга Витальевна	Организатор в аудитории
Дерябина Светлана Алексеевна	Организатор в аудитории
Занкина Людмила Фаиловна	Организатор в аудитории
Заплатина Анна Викторовна	Организатор в аудитории
Зырянова Юлия Юрьевна	Организатор в аудитории
Казакова Елена Владимировна	Организатор в аудитории
Кудымова Елена Сергеевна	Организатор в аудитории
Лушкина Мария Юрьевна	Организатор в аудитории
Одегова Наталья Анатольевна	Организатор в аудитории
Сандер Анна Геннадьевна	Организатор в аудитории
Серенко Юлия Андреевна	Организатор в аудитории
Черемных Елена Леонидовна	Организатор в аудитории

Швецова Ольга Викторовна	Организатор в аудитории
Юдина Евгения Михайловна	Организатор в аудитории
Авдеева Марина Михайловна	Организатор вне аудитории
Валиева Лариса Александровна	Организатор вне аудитории
Дерябина Ольга Эдуардовна	Организатор вне аудитории
Дяйкина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Ермаков Анатолий Алексеевич	Организатор вне аудитории
Ковязина Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
Костяева Анна Александровна	Организатор вне аудитории
Кудимова Элеонора Викторовна	Организатор вне аудитории
Лебедева Юлия Владимировна	Организатор вне аудитории
Макарихина Анна Александровна	Организатор вне аудитории
Павленова Олеся Владимировна	Организатор вне аудитории
Постникова Марина Валерьевна	Организатор вне аудитории
Сыстерова Любовь Ивановна	Организатор вне аудитории
Тимченко Мария Сергеевна	Организатор вне аудитории
Трапезников Олег Алексеевич	Организатор вне аудитории
Чебыкина Татьяна Николаевна	Организатор вне аудитории
Петрова Анастасия Сергеевна	Технический специалист ППЭ
Воложанина Екатерина Вячеславовна	Технический специалист ППЭ
Добрынин Даниил Сергеевич	Технический специалист ППЭ
Михалицына Ольга Николаевна	Медицинский работник
Бойцерук Ольга Андреевна	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
Истомина Лариса Владимировна	Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ)
Чепухина Светлана Петровна	Специалист по инструктажу и лаб. работам
Павленов Алексей Павлович	Специалист по инструктажу и лаб. работам

Список сотрудников ППЭ 0902

ФИО работника	Должность в ППЭ
Гареева Юлия Сергеевна	Руководитель ППЭ
Шадрина Галина Сергеевна	Член ГЭК
Игнатенко Юлия Сергеевна	Технический специалист
Дружинина Ольга Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Игнатьева Марина Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Курушина Анна Петровна	Организатор в аудитории ППЭ
Лесик Вера Николаевна	Организатор в аудитории ППЭ
Овчинникова Людмила Валерьевна	Организатор в аудитории ППЭ
Слесарева Татьяна Владимировна	Организатор в аудитории ППЭ
Ярушина Ольга Леонидовна	Организатор в аудитории ППЭ
Ишимова Лариса Геннадьевна	Организатор вне аудитории ППЭ
Романова Светлана Леонидовна	Организатор вне аудитории ППЭ

Форма
для оформления списка лиц, имеющих право присутствовать
в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена

Утверждаю:

Руководитель ППЭ № _____

Подпись: _____

Список лиц,
 имеющих право присутствовать
 « _____ » _____ в ППЭ № _____
 Экзамен _____
 (учебный предмет, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)

№ п/п	ФИО	Номер, серия паспорта	Функции в ППЭ*	Время пребывания в ППЭ			
				прибыл	подпись	убыл	подпись

*Пункт 49 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Список общественных наблюдателей

Батракова	Татьяна	Валерьевна
Мошкина	Марина	Михайловна
Дудина	Елизавета	Юрьевна
Каменных	Ольга	Сергеевна
Мартынов	Михаил	Александрович
Целоусова	Ирина	Александровна
Макарихина	Ольга	Владимировна
Шумкова	Екатерина	Анатолевна
Горячевская	Валентина	Геннадьевна
Перминова	Людмила	Игоревна
Ямщикова	Александра	Владимировна
Автюховская	Татьяна	Владимировна
Жуланова	Елена	Сергеевна
Возжаева	Екатерина	Викторовна
Шаяхова	Татьяна	Сергеевна
Отраднава	Татьяна	Геннадьевна
Дружинина	Ольга	Анатолевна
Коротаева	Анна	Андреевна
Зарипова	Татьяна	Васильевна
Петрова	Оксана	Валерьевна

График присутствия общественных наблюдателей в ППЭ будет согласовываться заранее.