



Искраковой с 12
в работу
12.12.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12. 2024 г. № 967
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных общеобразовательных
организаций городского округа Верхотурский**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2024 № 321-Д «Об утверждении Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», в целях внедрения единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2025 года.
3. МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский (Девятериковой И.В.) обеспечить реализацию Положения об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
городского округа Верхотурский



УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
В.Х.М

12.12.2024
В.В. Фомин

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 09.12. 2024г. № 167
«Об утверждении Положения об
аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей
муниципальных общеобразовательных
организаций городского округа
Верхотурский»

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение по аттестации определяет цели, задачи, принципы и общие подходы к аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский (далее - руководители и кандидаты на должности руководителей), в соответствии с единой моделью аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

2. Настоящее Положение по аттестации обусловлено необходимостью стандартизации подходов и повышения эффективности процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей на всей территории Свердловской области.

3. Обязательная аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обязательная аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте.

4. Аттестация руководителей или кандидатов на должности руководителей проводится до заключения с ними трудового договора.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

Глава 2. Цели и задачи аттестации

5. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в целях оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя или занесения в региональный кадровый резерв.

6. Цель настоящего Положения по аттестации - стандартизация подходов к аттестации руководителей, а также кандидатов на должности руководителей на территории городского округа Верхотурский для повышения качества управленческих кадров и создания равных стартовых возможностей и новых возможностей для их профессионального развития.

7. Целевая аудитория: действующие руководители и кандидаты на должности руководителей, лица, повторно проходящие аттестацию, кандидаты в кадровый резерв.

8. Основными задачами настоящей единой модели аттестации являются:

1) определение у аттестующихся уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

2) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

3) повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей, кандидатов.

9. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, единство требований и унифицированность процедур оценки.

Глава 3. Полномочия операторов настоящей единой модели аттестации

10. Региональным оператором реализации настоящей единой модели аттестации является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - региональный оператор).

11. Региональный оператор осуществляет:

1) взаимодействие с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»;

2) координацию взаимодействия с операторами муниципального уровня;

3) интеграцию программного комплекса для проведения и сопровождения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей в информационно-аттестационную среду (далее - программный комплекс) и последующее функционирование программного обеспечения;

4) формирование состава экспертов, привлекаемых к процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, который утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

5) разработку содержания вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов, а также критериев оценивания, загрузку их содержания в конструктор программного комплекса;

6) разработку демоверсии (пробной версии) вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

7) интеграцию демоверсий инвариантной и вариативной частей заданий (тестов) и управленческих кейсов на региональном информационном ресурсе;

8) определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

9) проведение оценочных процедур с использованием программного комплекса по адресам, утвержденным региональным оператором;

10) организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационных и экспертных комиссий;

11) администрирование регионального сегмента программного обеспечения;

12) предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации;

13) взаимодействие с региональными экспертами, организацию их обучения и повышения квалификации.

12. Муниципальным оператором настоящей единой модели аттестации является МКУ «Управление образования» (далее - муниципальный оператор).

13. Муниципальный оператор осуществляет:

1) внедрение настоящей единой модели аттестации на муниципальном уровне;

2) координацию с региональным оператором;

3) организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии на муниципальном уровне;

4) формирование графиков и списков руководителей и кандидатов на должности руководителей, заявившихся на прохождение аттестации для прохождения оценочных процедур с использованием программного комплекса, по согласованию с региональным оператором;

5) направление руководителей и кандидатов на должности руководителей для

прохождения оценочных процедур, с использованием программного обеспечения к региональному оператору в соответствии с утвержденным графиком.

Глава 4. Проведение процедуры аттестации в соответствии с настоящей единой моделью аттестации

14. Для проведения аттестации формируются муниципальная аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей подведомственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

15. Процедура аттестации в соответствии с настоящей единой моделью аттестации предусматривает прохождение участником аттестации 3 этапов:

1-й этап. Подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации.

2-й этап. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

3-й этап. Публичная защита.

16. Информирование руководителей или кандидатов на должности руководителей об участии в аттестации осуществляет секретарь муниципальной аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

17. Алгоритм проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей:

1-й этап.

Руководители или кандидаты на должности руководителей загружают заявления, документы и портфолио в свои личные кабинеты в программном комплексе для проведения аттестации руководителей.

Портфолио кандидата на должность руководителя должно включать:

общие сведения;

программу индивидуального профессионального развития;

профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием;

описание управленческого опыта.

Региональный оператор обеспечивает автоматическое отображение загруженных материалов в личном кабинете секретаря аттестационной комиссии муниципального уровня и членов экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио, заполняет экспертные заключения. Результаты экспертизы портфолио автоматически загружаются в личные кабинеты членов аттестационной комиссии муниципального уровня.

Аттестационная комиссия муниципального уровня принимает решение с учетом полученных экспертных заключений. Решение автоматически отражается в личном кабинете участника аттестации.

Для прохождения 2-го этапа (тестирование и решение управленческих кейсов с использованием программного комплекса) руководители или кандидаты на должности руководителей направляются в пункты проведения оценочных процедур регионального оператора.

2-й этап.

Региональный оператор предоставляет доступ к решению тестовых заданий и управленческих кейсов. Проверка тестовых заданий осуществляется автоматически.

Руководители или кандидаты на должности руководителей имеют возможность пройти пробное онлайн-тестирование до начала прохождения аттестации. Для прохождения пробного тестирования участнику аттестации предоставляется две попытки. На решение теста отводится 60 минут. В случае принятия решения о смене варианта теста время для его решения не увеличивается.

Выбор заданий (тестов) осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Структура заданий (тестов) включает инвариантную и вариативную части и предполагает оценку, в том числе необходимого минимума знаний федерального, регионального законодательства и его

правоприменительной практики. Задания (тесты) построены в форме вопросов с выбором одного эталонного ответа, что исключает возможность неоднозначности трактовки ответов. Проверка тестов осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации.

На решение кейсов отводится 60 минут. Выбор управленческих кейсов осуществляется случайным образом автоматически из программы. Каждое кейсовое задание содержит: инструкцию, текст задания, приложения (файлы изображений или документов).

Успешным прохождением 2-го этапа считается выполнение не менее 70% от общего числа заданий (тестов) и не менее 70% от общего числа кейсовых заданий, предложенных участнику аттестации при проведении 2-го этапа аттестации.

Оценка решений управленческих кейсов осуществляется членами экспертной комиссии. Эксперт заполняет экспертное заключение, которое автоматически отражается в личных кабинетах членов аттестационной комиссии муниципального уровня.

В случае получения положительного экспертного заключения руководители или кандидаты на должности руководителей приглашаются на заседание аттестационной комиссии муниципального уровня для публичной защиты.

3-й этап.

Публичная защита может проходить как в очном формате, так и в режиме видеоконференц-связи с использованием программного обеспечения для проведения аттестации на информационном ресурсе регионального оператора.

Руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет.

Кандидат на должность руководителя представляет концепцию развития общеобразовательной организации.

Материалы для публичной защиты разрабатываются с целью стратегического прогнозирования устойчивого перспективного развития общеобразовательной организации, направленного на сокращение имеющихся рисков и дефицитов и развития различных субъектов образовательной деятельности, а также с учетом территориального местоположения общеобразовательной организации, особенностей функционирования конкретной общеобразовательной организации, изменения инфраструктуры и материально-технического обеспечения организации.

Публичная защита проекта осуществляется продолжительностью не более 15 минут. Продолжительность ответов участника аттестации на вопросы аттестационной комиссии составляет не более 10 минут.

После завершения публичной защиты решение аттестационной комиссии муниципального уровня отображается в личном кабинете участника аттестации и в личном кабинете аттестационной комиссии на информационном ресурсе регионального оператора.

Итоговое решение аттестационной комиссии муниципального уровня о соответствии (несоответствии) должности руководителя может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

18. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии муниципального уровня без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации. Аттестация может быть проведена не позднее шести месяцев от установленной в графике даты прохождения аттестации. Отказ от участия в аттестации оформляется письменным заявлением.

Глава 5. Формирование и полномочия экспертной комиссии аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей

19. Экспертная комиссия по проведению процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей (далее - экспертная комиссия) является отдельным самостоятельным субъектом единой модели аттестации.

20. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей и кандидатов на должности руководителей.

21. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

22. Экспертная комиссия - это группа экспертов (лиц, обладающих специальными

знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и (или) оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения экспертизы портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения процедуры аттестации.

23. Экспертная комиссия формируется региональным оператором отдельно для каждого участника аттестации из состава экспертов, привлекаемых к процедуре проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

24. Количественный состав экспертной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

25. В состав экспертной комиссии входят: руководители общеобразовательных организаций, успешно прошедшие аттестацию в рамках настоящей единой модели аттестации, представители муниципальных операторов, муниципальных методических служб, специалисты регионального оператора и других образовательных организаций, обладающие специальными знаниями и имеющие практический опыт в области управления образовательной организацией и (или) оценки управленческих компетенций.

26. Все привлекаемые эксперты должны пройти обучение на базе регионального оператора.

27. При проведении аттестации каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио и решений управленческих кейсов, размещенных в личных кабинетах руководителей и кандидатов на должности руководителей.

Глава 6. Формирование и полномочия аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей

28. Состав аттестационной комиссии муниципального уровня, порядок проведения аттестации, формат проведения аттестации устанавливаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

29. Работа муниципальной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается приказом МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

30. Муниципальная аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

2) осуществляет анализ представленных участниками документов, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта, отсутствие оснований, препятствующих занятию трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку участников аттестации;

3) проводит заседание муниципальной аттестационной комиссии, на котором руководитель представляет программу развития общеобразовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет, а кандидат на должность руководителя представляет концепцию развития общеобразовательной организации;

4) принимает итоговое решение о соответствии (несоответствии) должности руководителя и кандидатов на должности руководителей и формулирует рекомендации по их дальнейшему профессиональному развитию.

31. Основными принципами деятельности муниципальной аттестационной комиссии является компетентность, объективность, открытость, гласность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации в отношении аттестуемых.

32. Количественный состав муниципальной аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 15 человек.

В состав аттестационной комиссии входят:

представители учредителя;

представители регионального оператора;

представители профессионального сообщества в сфере образования, в том числе руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания, особые достижения

в области управления образованием,

представители независимых общественных организаций, профсоюзных организаций.

Количественный состав членов муниципальной аттестационной комиссии, являющихся государственными и (или) муниципальными служащими, должен составлять не более 80% от общего состава каждой аттестационной комиссии. Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

33. Основной формой деятельности муниципальной аттестационной комиссии являются заседания. Основаниями для проведения заседания муниципальной аттестационной комиссии является график проведения процедур аттестации.

Необходимость присутствия участника аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии определяется в соответствии с форматом и этапом проведения процедур аттестации.

34. Процедура апелляции. Апелляция «по содержанию» подразумевает повторное изучение всех материалов участника аттестации. Процедуру сбора новых экспертных комиссий и повторное рассмотрение материалов участника аттестации инициирует оператор, который реализовывал процедуры аттестации. Результаты повторного рассмотрения являются окончательными.

Апелляция «по процедуре» связана с нарушениями процедуры проведения аттестации и подразумевает мотивированное обращение участника аттестации (со ссылками на возникшие нарушения в отношении документов, регламентирующих единую модель аттестации) с последующим формированием нового блока оценочных средств и экспертных комиссий.

The following information is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is based on the best available information at the time of printing. It is subject to change without notice. The information is provided for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is based on the best available information at the time of printing. It is subject to change without notice.