



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05. 2024г. № 379  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Верхотурский от 20.02.2024г. № 130 «Об утверждении Порядка  
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
в городском округе Верхотурский»***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.02.2024 № 130 «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский» следующие изменения:

1) Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение 2 к Порядку организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава  
городского округа Верхотурский

А.Г. Лиханов

## Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский регулируется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих или обучающихся в общеобразовательных организациях на территории городского округа Верхотурский, для физических лиц.

3. Техническое обеспечение по информированию, приему граждан, оформлению документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхотурский» (далее – Управление образования), образовательными организациями городского округа Верхотурский (далее - Образовательные организации).

4. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети, проживающие на территории городского округа Верхотурский или обучающиеся в общеобразовательных организациях городского округа Верхотурский, школьного возраста от 6 лет до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, подавшие заявление на обучение по программам начального общего образования в образовательных организациях, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях. Несовершеннолетние, окончившие курс основного общего образования и не продолжившие обучение на курсах среднего общего или среднего профессионального образования, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях.

5. Прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее - Организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей), либо при подаче заявления в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (далее - Госуслуги).

Личный прием граждан осуществляется:

в Управлении образования – в случае подачи заявления в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря;

в образовательных организациях – в случае подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием.

6. Сроки приема заявлений:

1) на оздоровление в период летних каникул - с 01 апреля по 30 апреля текущего года в рабочие дни, согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений;

2) на оздоровление в период весенних (осенних, зимних) каникул – за 21 день до начала смены в течение 7 календарных дней в рабочие дни, согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений. Конкретные даты приема заявлений определяются приказом Управления образования и зависят от утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год.

3) срок приема заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продлен до начала смены в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки.

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании заявления (по форме 3 Приложения № 3) и документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) обязательный пакет документов для всех, предоставляется согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пункты 1-3 Приложения № 2);

2) документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 5 Приложения № 2);

3) документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 6 Приложения № 2);

4) прочие документы, при необходимости, предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пунктам 4 и 7 Приложения № 2).

8. Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования – сотрудник Управления образования, в образовательных организациях – сотрудник, ответственный за прием заявлений.

9. Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

10. Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Сотрудник Управления образования (сотрудник образовательной организации) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению представлен не полный пакет документов, указанный в Перечне прилагаемых к заявлению документов (Приложение № 2), заполнены не все пункты заявления, либо отсутствует подпись заявителя.

12. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов сотрудник заносит информацию в ведомственную автоматизированную информационную систему (далее АИС).

13. Решение о предоставлении путевки автоматически формируется в АИС. При принятии решения учитывается наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки. Срок рассмотрения заявлений на каждую смену и принятие решения о предоставлении путевки – не позднее 14 дней до начала смены. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Извещение заявителей осуществляется специалистом Управления образования (специалистом Образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении. Срок выдачи предоставленных путевок – не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 2 Приложения №3).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки в свободной форме, либо по устному заявлению.

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо не явился в учреждение в день выдачи путевки, специалист

предоставляет путевку родителю (законному представителю) следующего ребенка, в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

18. При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. Во внеочередном и первоочередном порядке путевки в оздоровительные организации предоставляются согласно «Перечню категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке» (Приложение № 1);

20. Путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский, предоставляются на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:

1) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) детям, оставшимся без попечения родителей и детям-сиротам;

3) детям-инвалидам;

4) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

21. Сумма родительской платы за путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

22. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря предоставляются:

1) на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки детям-инвалидам (в пределах лимитов, определенных на текущий год);

2) всем категориям детей при наличии медицинских показаний на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, сумма родительской платы ежегодно утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

23. Путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью. Разрешено увеличение количества таких путевок на семью при условии их невостребованности.

24. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь или в санаторные оздоровительные лагеря. Право на повторное оздоровление за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии невостребованных путевок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

25. Путевки в санаторные оздоровительные организации предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевки за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии невостребованных путевок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

26. Путевки в оздоровительные лагеря на профильные смены предоставляются на бесплатной основе в качестве поощрения согласно лимитам и требованиям, определенным приказом Управления образования на текущий год.

27. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Верхотурский ежегодно утверждаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

28. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский  
от 17.05. 2024г. № 379

**Приложение № 2**  
к Порядку организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и подростков городского округа  
Верхотурский

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
прилагаемых к заявлению документов

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
<b>Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно)</b>		
1	Заявление	Форма 3 Приложения №3
2	<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), один из числа следующих:</b>	
2.1	паспорт гражданина Российской Федерации;	Подлинник
2.2	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;	Подлинник
2.3	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;	Подлинник
2.4	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П);	Подлинник
2.5	паспорт иностранного гражданина;	Подлинник и нотариально заверенный перевод*
2.6	вид на жительство;	Подлинник
2.7	разрешение на временное проживание;	Подлинник
2.8	удостоверение беженца.	Подлинник
3	<b>Прочие документы:</b>	
3.1	- свидетельство о рождении ребенка; - при достижении ребенком 14 лет – паспорт ребенка	Оригинал и копия
3.2	документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;	оригинал и копия
3.3	справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников;	оригинал (кроме заявителей, подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы)
3.4	СНИЛС родителя и ребенка;	оригинал и копия

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
3.5	документ, подтверждающий место проживания (регистрации) - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет – копия страницы «Место жительства» паспорта.	оригинал и копия
4	<b>Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих:</b>	
4.1	документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем несовершеннолетнего (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);	Подлинник
4.2	свидетельство об усыновлении (удочерении) – по необходимости.	Подлинник
5	<b>Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке:</b>	
5.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
5.2	для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
5.3	справка с места работы (службы)	Подлинник
5.3.1	В случае оздоровления детей категории, указанной в п. 20.1 Порядка (дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации...)	Справка (один из перечисленных документов): - войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - военного комиссариата, подтверждающая службу по мобилизации (копия); - Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающая участие в специальной военной операции (копия)
5.4	при отсутствии справки с места работы представляется удостоверение из числа следующих:	
5.4.1	удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник
5.4.2	удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник
5.4.3	удостоверение судьи	Подлинник
5.4.4	удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник
5.4.5	удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Подлинник
5.4.6	удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник
5.4.7	удостоверение сотрудника полиции	Подлинник
5.4.8	удостоверение военнослужащего Российской Федерации	Подлинник

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
6	<b>Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:</b>	
6.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
6.2	для детей-инвалидов	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
6.3	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	ходатайство Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
6.4	дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Справка (предоставляется один из документов): - войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции (копия); - военного комиссариата, подтверждающая службу по мобилизации (копия); - Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов», подтверждающая участие в специальной военной операции (копия).
7	<b>Документ для направления на оздоровление в санаторные оздоровительные лагеря:</b>	
7.1	медицинская справка по форме 070-у-04	оригинал