

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхотурский»**

**ПРИКАЗ**

14.11.2022

№ 219

г. Верхотурье

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки  
на педагогических работников образовательных организаций,  
подведомственных МКУ «Управление образования городского округа  
Верхотурский» при реализации  
основных общеобразовательных программ**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2022 г. №1035-Д «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при реализации основных общеобразовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (прилагается).
2. Методическому кабинету организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.
3. Назначить ответственное должностное лицо за организацию работы горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, заместителя начальника Мамонцеву Татьяну Владимировну.

4. Исполнителю довести приказ до заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Согласовано:  
Юрисконсульт



К. О. Пермякова

И.о. начальника



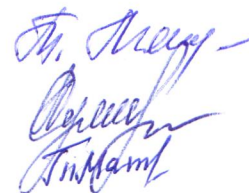
И. В. Девятерикова

Мамонцева Т.В.  
Лукина О.А.  
Матвеева И.А.

14. 11. 2022

14. 11. 2022

14. 11. 2022



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ «Управление  
образования городского округа  
Верхотурский» от 14.11.2022 № 119  
«Об обеспечении снижения  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ «Управление  
образования городского округа  
Верхотурский» при реализации основных  
общеобразовательных программ»

## ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, включая отчеты о её исполнении;
- 2) журнал учета успеваемости, включая отчет о его исполнении;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) индивидуальный учебный план, журнал работы с обучающимися на дому, обучающимися в медицинской организации (для школ, осуществляющих обучение детей в медицинской организации);
- 5) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства, педагогическую деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования);
- 6) протоколы родительских собраний (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 7) личные дела (карты) обучающихся, портфолио обучающихся, социальный паспорт класса (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 8) журнал учета посещаемости (для педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования);

9) материалы учета проведения индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Девятерикова Ирина Владимировна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025