

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхотурский»

ПРИКАЗ

21.04.2023

№ 118

г. Верхотурье

Об утверждении комиссии МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский» для формирования управленческого резерва образовательных организаций городского округа Верхотурский и о работе с лицами, включенными в состав резерва

На основании Приказа МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский» от 03.04.2023 года № 100-А «Об утверждении нормативно- методической документации о формировании управленческого резерва образовательных организаций городского округа Верхотурский и о работе с лицами, включенными в состав резерва»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по работе с управленческим резервом образовательных организаций городского округа Верхотурский на период 2023-2025 г.г.

- Мамонцева Татьяна Владимировна – заместитель начальника;
- Мамаев Алексей Николаевич – заместитель начальника;
- Ворошилова Светлана Александровна – главный бухгалтер;
- Каметов Олег Магадатович – юрисконсульт и специалист по кадрам.

2. Утвердить план работы комиссии на 2023 год (Приложение 1).

3. Индивидуальная карта карьерного роста педагога, включенного в управленческий резерв (Приложение 2).

4. Исполнителю довести приказ до заинтересованных лиц и руководителей образовательных организаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.В.Девятерикова

Согласовано:

Юрисконсульт

О.М.Каметов

Исп.: заместитель начальника, Мамонцева Татьяна Владимировна, 2-29-20

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский»

№ 218 от 21.09.2023

«Об утверждении комиссии МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский» для формирования управленческого резерва образовательных организаций городского округа Верхотурский и о работе с лицами, включенными в состав резерва

План работы с резервом управленческих кадров образовательной организации на 2023/25 уч. г.

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 10 апреля 2023 г.	Список	зам.начальника
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	До 15 сентября 2023 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 15 сентября 2023 г.	План работы с резервом	зам.начальника
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Ноябрь–декабрь 2023 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	зам.начальника
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Февраль 2023 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	зам.начальника

Тренинг «Самопрезентация»	Март 2024 г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	зам.начальника
Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель начальника
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель начальника
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Заместитель начальника
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг; • внутренний контроль; • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	По плану контроля. По плану работы методического совета		Заместитель начальника
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом	До 30 мая каждого года	Отчет о работе с управленческим резервом	

по итогам года			
----------------	--	--	--