

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602072815 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.02.2020 за
ГРН 2206600203687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Мария Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Свердловск
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от « 05 » февраля 2020 № 68

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхотурский" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций, на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2020г. N 68 "Об изменении типа муниципального учреждения «Управления образования Администрации городского округа Верхотурский»".

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация городского округа Верхотурский (далее - учредитель).

Местонахождение учредителя: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

1.4. Форма собственности учреждения - муниципальная;

организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхотурский".

Официальное сокращенное наименование учреждения - МКУ "УО городского округа Верхотурский".

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области;

- печать с изображением герба городского округа Верхотурский;

- печать со своим наименованием;

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

- штампы;

- бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхотурский, настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский и на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение является получателем и главным распорядителем бюджетных средств.

1.16. Юридический адрес учреждения: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

Фактический адрес учреждения: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение является правопреемником Управления образования муниципального образования "Верхотурский уезд", учрежденного Решением Верхотурского уездного совета от 30.12.2005 N 69 «Об утверждении Положения «Об управлении образования Администрации городского округа Верхотурский».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление управленческих функций в сфере образования на территории городского округа Верхотурский.

2.1.1. Целью деятельности Учреждения является управление системой образования на территории городского округа Верхотурский в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.1.2. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) создание необходимых условий для осуществления самостоятельной уставной деятельности муниципальными образовательными организациями, выполнения ими требований единого образовательного пространства, обеспечивающего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

2) разработка муниципальных образовательных проектов и программ развития системы образования городского округа Верхотурский и их реализация;

3) обеспечение на территории городского округа Верхотурский прав граждан на общедоступное и качественное образование, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам;

4) организация предоставления дополнительного образования детей;

5) организация отдыха детей в каникулярное и межканикулярное время;

6) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и исполнением федеральных государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными организациями, учредителем которых является Администрация городского округа Верхотурский в лице Управления;

7) взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями городского округа Верхотурский и Свердловской области независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы городского округа Верхотурский;

2.1.3. К полномочиям Учреждения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении

подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Верхотурский;

7) организация отдыха детей в каникулярное и межканикулярное время;

8) иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В рамках своих полномочий Учреждение выполняет следующие функции:

1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от 23.10.1995 N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";

2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

3) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Верхотурский;

4) содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории городского округа Верхотурский в пределах своей компетенции;

5) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

6) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов;

7) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

8) выявление потребностей населения городского округа Верхотурский в создании муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего типа для детей с ослабленным здоровьем, нуждающихся в адаптации и реабилитации;

9) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

10) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами;

11) принятие мер совместно с учредителем, образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

12) дача разрешения от имени учредителя на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

13) организация работы по осуществлению учреждением и подведомственными образовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

14) организация мероприятий для обучающихся подведомственных образовательных организаций (смотри, конкурсы, олимпиады и др.);

15) поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

16) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

17) информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

18) размещение на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных организациях в сети Интернет информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский;

19) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования подведомственных образовательных организаций;

20) разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления системой образования;

21) организация мониторинга муниципальной системы образования;

22) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям;

23) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции;

24) информационно-методическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

25) оказание содействия органам опеки и попечительства в части защиты прав несовершеннолетних, обеспечение их необходимыми методическими, информационными и аналитическими материалами;

26) организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

27) координация, регулирование и мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

28) содействие образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в подведомственные образовательные организации;

29) осуществление информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций;

30) консультирование в сфере лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

31) разработка, согласование программ развития подведомственных образовательных организаций на территории городского округа Верхотурский и обеспечение условий их практической реализации;

32) разработка и вынесение на согласование Администрации городского округа Верхотурский дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций, осуществление контроля организации отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

33) организация и участие в проведении проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

34) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Администрации городского округа Верхотурский и главы городского округа Верхотурский по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации

отчетов главы городского округа Верхотурский, Администрации городского округа Верхотурский;

35) разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования городского округа Верхотурский и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям городского округа Верхотурский за счет средств бюджета городского округа Верхотурский;

36) подготовка и внесение на рассмотрение Администрации городского округа Верхотурский предложений по формированию бюджета в сфере "Образование";

37) разработка и публикация на сайте Администрации городского округа Верхотурский ежегодного доклада о состоянии и развитии образования городского округа Верхотурский;

38) контроль за предоставлением предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области социальных прав работникам системы образования;

39) реализация кадровой политики в сфере образования:

- создание условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников;

- подготовка документов для аттестации руководителей, в рамках Постановления Администрации городского округа Верхотурский;

40) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;

41) в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждения, осуществляющего отдых и оздоровление детей:

- осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством РФ, кроме вопросов, касающихся назначения на должность, увольнения с должности и стимулирования;

- ведение личных карточек формы Т-2, ведение и хранение трудовых книжек;

- разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей и др.;

42) формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

43) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

44) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

45) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

46) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

47) предоставление муниципальных услуг;

48) разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере образования, в том числе в электронном виде;

49) издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников муниципальных образовательных организаций и учреждения, осуществляющего отдых и оздоровление детей, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

50) осуществление полномочий заказчика на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции учреждения;

51) организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Верхотурский;

52) координация соблюдения подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма;

53) ведение учета и расследование несчастных случаев;

54) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

55) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

56) согласование оставления муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятия не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

57) контроль представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

58) осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский о наделении полномочиями главного администратора доходов бюджета:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

59) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Администрации городского округа Верхотурский;

60) Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств и не участников бюджетного процесса;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания и осуществляет контроль за их выполнением;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных подведомственных образовательных организаций;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и предоставляет в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский;
- отвечает от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- Разрабатывает порядок определения объема, условия предоставления и расходования субсидий и субвенций из бюджета городского округа Верхотурский;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

61) проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях, осуществление контроля за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования;

62) осуществляет бухгалтерское обслуживание подведомственных образовательных организаций и учреждений на основании заключенных соглашений.

2.3. осуществляет контроль за эффективностью использования находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в Учреждении и подведомственных учреждениях;

2.3.1. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

2.3.2. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

2.4. Наряду с выполнением перечисленных функций учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

- 1) планирование деятельности учреждения;
- 2) издание приказов, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции;
- 3) представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных видов поощрения работникам системы образования городского округа Верхотурский;
- 4) награждение, поощрение работников системы образования городского округа Верхотурский, которым были присуждены государственные и иные виды поощрения;
- 5) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 6) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;
- 7) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

- 1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 4) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности учреждения;
- 5) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;
- 6) самостоятельно осуществлять наем и увольнение работников;
- 7) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса городского округа Верхотурский;
- 8) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач и функций;
- 9) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;
- 10) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций;
- 11) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;
- 12) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа;
- 13) разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в Администрацию и Думу городского округа Верхотурский;
- 14) заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема;
- 15) вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в подведомственных образовательных организациях, группах продленного дня, и ее размер;
- 16) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

3.4. Учреждение обязано:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;
- 2) контролировать выполнение подведомственными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 4) отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Верхотурский;
- 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа Верхотурский использованных нецелевым образом средств в полном объеме;
- 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- 9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский;
- 10) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- 11) контролировать деятельность подведомственных учреждений, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, принимать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по

личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский;

2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

3) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в соответствии установленными нормативно - правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский;

7) согласование штатного расписания учреждения;

8) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

4.3. Органом управления учреждения является руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Верхотурский, постановлений и распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.7. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.8. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление и исполнение учреждением бюджетной сметы;

6) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;

7) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;

8) разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;

9) определяет структуру учреждения, численный и квалификационный составы, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

10) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников учреждения;

11) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

12) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые

решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность бюджетных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений и отчетности в надзорные органы и иные органы.

4.11. Руководитель учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхотурский и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) средства бюджета городского округа Верхотурский;

2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;

3) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Верхотурский в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация городского округа Верхотурский в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Верхотурский и учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский и на основании бюджетной сметы учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Верхотурский через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.

5.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет городского округа Верхотурский.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, в пределах его полномочий, установленных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с установленными нормативно - правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский

6.2. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств учредителя.

6.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архивный отдел Администрации городского округа Верхотурский. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Верх-Исетскому
району г.Екатеринбурга

Государственный
налоговый инспектор
Отдела регистрационного
взаимодействия
Мельникова Ю.А.

Принято и скреплено печатью
на 1 листе
ИФНС России по Верх-Исетскому району
г.Екатеринбурга
Государственный налоговый инспектор
Мельникова Ю.А.

