

ПРИКАЗ

17.05 2023

№ 146

г. Верхотурье

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории городского округа Верхотурский в основной период 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования от 01.02.2023г. №04-31,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ) для выпускников 11-х классов:

1) 0901 - для сдачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ГБОУ СО «Верхотурская гимназия».

2. Определить руководителем ППЭ

1) Стрельникову Ольгу Михайловну.

3. Утвердить составы организаторов, технических специалистов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) при проведении ГИА в форме ЕГЭ (приложение 1);

4. Руководителю ППЭ и членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-

01-01-у, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта);

4) соблюдение прав участников ЕГЭ при проведении ЕГЭ;

5) безопасность условий проведения ЕГЭ, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ;

6) организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

8) информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

9) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

10) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

5.Руководителю ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА (приложение 2);

3) обеспечить условия для хранения экзаменационных работ, материалов ППЭ в соответствии с Проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным наблюдением после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ЕГЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ЕГЭ) для участников.

6.Членам ГЭК обеспечить:

1) получение ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

2) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, РЦОИ и Министерство:

отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ–10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ;

3) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

7.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- 1) направление своих работников для работы в ППЭ:
Сотрудники штаба – **не позднее 07.30**;
Организаторы в/вне аудитории - **не позднее 07.45**;
- 2) проведение инструктажа и ознакомление сотрудников с Порядком проведения ГИА, рекомендациями по проведению ЕГЭ в 2023 году;
- 3) подвоз обучающихся с сопровождающим в ППЭ;
- 4) осуществление контроля участия своих работников, привлекаемых к проведению ГИА;
- 5) явку общественных наблюдателей согласно списку (приложение 3);
- 6) условия безопасности, жизни и здоровья участников ЕГЭ в дни проведения экзаменов;
- 7) ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиком обработки ЭМ.
8. Считать официальным источником связи на период проведения ЕГЭ мессенджер VK мессенджер группу «ППЭ 2023».
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4л. в 1 экз.

Начальник



И.В. Девятерикова

Согласовано:
Юрисконсульт



О.М. Каметов

Список сотрудников ППЭ 0901

№	ФИО работника	Должность в ППЭ
1	Стрельникова Ольга Михайловна	Руководитель ППЭ
2	Величко Елена Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
3	Зырянова Юлия Юрьевна	Организатор в аудитории ППЭ
4	Заплата Анна Викторовна	Организатор в аудитории ППЭ
5	Дятлова Людмила Анатольевна	Организатор в аудитории ППЭ
6	Черемных Елена Леонидовна	Организатор в аудитории ППЭ
7	Старкова Анна Валентиновна	Организатор в аудитории ППЭ
8	Казакова Елена Владимировна	Организатор в аудитории ППЭ
9	Юдина Евгения Михайловна	Организатор в аудитории ППЭ
10	Лушкина Мария Юрьевна	Организатор в аудитории ППЭ
11	Заверкина Наталья Алексеевна	Организатор в аудитории ППЭ
12	Белова Галина Сергеевна	Организатор в аудитории ППЭ
13	Дерябина Светлана Алексеевна	Организатор в аудитории ППЭ
14	Батракова Оксана Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
15	Швецова Ольга Викторовна	Организатор в аудитории ППЭ
16	Бахтиярова Надежда Михайловна	Организатор в аудитории ППЭ
17	Курникова Людмила Валерьевна	Организатор в аудитории ППЭ
18	Бушкова Юлия Михайловна	Организатор в аудитории ППЭ
19	Ковязина Светлана Николаевна	Организатор в аудитории ППЭ
20	Кудымова Елена Сергеевна	Организатор в аудитории ППЭ
21	Одегова Наталья Анатольевна	Организатор в аудитории ППЭ
22	Вачерова Ирина Викторовна	Организатор в аудитории ППЭ
23	Серенко Юлия Андреевна	Организатор в аудитории ППЭ
24	Егорова Наталия Владимировна	Организатор в аудитории ППЭ
25	Борчина Наталья Ивановна	Организатор в аудитории ППЭ
26	Буцык Виолетта Алексеевна	Организатор в аудитории ППЭ
27	Борисова Любовь Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
28	Глазунова Татьяна Сергеевна	Организатор вне аудитории ППЭ
29	Тимченко Мария Сергеевна	Организатор вне аудитории ППЭ
30	Ветрова Татьяна Александровна	Организатор вне аудитории ППЭ
31	Лиля Вера Яновна	Организатор вне аудитории ППЭ
32	Мамаева Екатерина Анатольевна	Организатор вне аудитории ППЭ
33	Ващенко Иван Николаевич	Член ГЭК
34	Соснина Ольга Петровна	Организатор вне аудитории ППЭ
35	Ермаков Анатолий Алексеевич	Организатор вне аудитории ППЭ
36	Макарихина Анна Александровна	Организатор вне аудитории ППЭ

37	Седнева Татьяна Владимировна	Член ГЭК
38	Петрова Анастасия Сергеевна	Технический специалист ППЭ
39	Ильина Вилена Викторовна	Технический специалист ППЭ
40	Добрынин Даниил Сергеевич	Технический специалист ППЭ
41	Михалицына Ольга Николаевна	Медицинский работник
42	Бойцерук Ольга Андреевна	Организатор вне аудитории (Дежурный на входе)
43	Истомина Лариса Владимировна	Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ)
44	Игнатьева Алиса Юрьевна	Организатор вне аудитории (Помощник руководителя ППЭ)
45	Сандер Анна Геннадьевна	Организатор в аудитории ППЭ
46	Гоголева Полина Викторовна	Организатор вне аудитории ППЭ
47	Лебедева Дарья Сергеевна	Организатор вне аудитории ППЭ

Форма
для оформления списка лиц, имеющих право присутствовать
в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена

Утверждаю:
 Руководитель ППЭ № _____

Подпись: _____

Список лиц,
 имеющих право присутствовать
 « _____ » _____ в ППЭ № _____
 Экзамен _____
 (учебный предмет, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)

№ п/п	ФИО	Номер, серия паспорта	Функции в ППЭ*	Время пребывания в ППЭ			
				прибыл	подпись	убыл	подпись

*Пункт 59,60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Список общественных наблюдателей, даты их присутствия в ППЭ

Батракова	Татьяна	Валерьевна
Царегородцева	Надежда	Анатолевна
Афанасьева	Ольга	Николаевна
Молвинских	Ольга	Рудольфовна
Емельянова	Ольга	Александровна
Жуланова	Елена	Сергеевна
Фурлетова	Любовь	Александровна
Гилева	Светлана	Владимировна
Шумкова	Екатерина	Анатолевна
Сёмкина	Ирина	Николаевна
Мошкина	Марина	Михайловна
Мартынов	Михаил	Александрович
Машагина	Елена	Александровна
Расулова	Наталья	Валентиновна
Саламатова	Ольга	Геннадьевна
Розикова	Елена	Николаевна
Козлова	Юлия	Владимировна
Серебренникова	Елена	Александровна
Горячевская	Валентина	Геннадьевна
Надточий	Татьяна	Владимировна
Корчемкина	Надежда	Петровна

График присутствия общественных наблюдателей в ППЭ будет согласовываться заранее.