



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023г. № 222  
г. Верхотурье

***Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский***

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 № 188 «Об утверждении Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. Главы  
городского округа Верхотурский

Л.Ю. Литовских

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от 29.03.2023г. № 222  
«Об утверждении порядка организации  
отдыха, оздоровления изнзантости детей  
и подростков в городском округе  
Верхотурский»

## **Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский**

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский регулируется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих или обучающихся в общеобразовательных организациях на территории городского округа Верхотурский, для физических лиц.

3. Техническое обеспечение по информированию, приему граждан, оформлению документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхотурский» (далее – Управление образования), образовательными организациями городского округа Верхотурский (далее - Образовательные организации), Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – многофункциональный центр или МФЦ).

4. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети, проживающие на территории городского округа Верхотурский или обучающиеся в общеобразовательных организациях городского округа Верхотурский, школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в общеобразовательную организацию, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях. Несовершеннолетние, окончившие курс основного общего образования и не продолжившие обучение на курсах среднего общего или среднего профессионального образования, имеют право на получение путевки в оздоровительные организации на общих основаниях.

5. Прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее - Организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей), либо при подаче заявления в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (далее - Госуслуги).

Прием граждан осуществляется:

в Управлении образования – в случае подачи заявления в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря;

в Образовательных организациях – в случае подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием;

в МФЦ - в случае подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря.

6.Сроки приема заявлений:

6.1.на оздоровление в период летних каникул - с 01 апреля по 30 апреля текущего года в рабочие дни, согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений;

6.2.на оздоровление в период весенних (осенних, зимних) каникул – за 21 день до начала смены в течение 7 календарных дней в рабочие дни, согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений. Конкретные даты приема заявлений определяются приказом Управления образования и зависят от утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год.

6.3.срок приема заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продлен до начала смены в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки.

7.Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании заявления (по форме 3 Приложения № 3) и документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

7.1.обязательный пакет документов для всех, предоставляется согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пункты 1-3 Приложения № 2):

7.2.документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 5 Приложения №2);

7.3.документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (п. 6 Приложения №2);

7.4.прочие документы, при необходимости, предоставляются согласно Перечню прилагаемых к заявлению документов (пунктам 4 и 7 Приложения №2).

8.Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования - сотрудник Управления образования, в образовательных организациях – сотрудник, ответственный за прием заявлений, в МФЦ - уполномоченные лица МФЦ.

9.Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы от родителя (законного представителя), копирует их, заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

10.Сотрудник Управления образования (сотрудник Образовательной организации, уполномоченное лицо МФЦ) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

11.Сотрудник Управления образования (сотрудник образовательной организации, уполномоченное лицо МФЦ) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению представлен не полный пакет документов, указанный в Перечне прилагаемых к заявлению документов (Приложение №2), заполнены не все пункты заявления, либо отсутствует подпись заявителя.

12.В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов методист заносит информацию в ведомственную автоматизированную информационную систему (далее АИС). При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов сотруднику, ответственному за прием документов в Управлении образования (в Образовательной организации), факт передачи документов фиксируется актом.

13.Решение о предоставлении путевки выносится сотрудником Управления образования. При принятии решения учитывается наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки. Срок рассмотрения заявлений на каждую смену и принятие решения о предоставлении путевки – не позднее 14 дней до начала смены. Срок извещения заявителей о предоставлении

муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Извещение заявителей осуществляется специалистом Управления образования (специалистом Образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении. Срок выдачи предоставленных путевок – не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 2 Приложения №3).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки в свободной форме, либо по устному заявлению.

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо не явился в учреждение в день выдачи путевки, специалист предоставляет путевку родителю (законному представителю) следующего ребенка, в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

18. При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. Во внеочередном и первоочередном порядке путевки в оздоровительные организации предоставляются согласно «Перечня категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке» (Приложение № 1);

20. Путевки в загородный оздоровительный лагерь лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский, предоставляются на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:

20.1. дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

20.2. детям, оставшимся без попечения родителей и детям-сиротам;

20.3. детям-инвалидам;

20.4. для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

20.5. детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

20.6. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

21. Сумма родительской платы за путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

22. Путевки в санаторные оздоровительные лагеря предоставляются всем категориям детей при наличии медицинских показаний на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, сумма родительской платы ежегодно утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

23. Путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью.

24. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь или в санаторные оздоровительные лагеря. Право на повторное оздоровление за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии неостребованных путёвок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

25. Путевки в санаторные оздоровительные организации предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевки за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии неостребованных путёвок и распределяются в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

26. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Верхотурский ежегодно утверждаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

27. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

## Приложение № 1

к Порядку организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский

### Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1	2
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном порядке</b>	
Дети прокуроров	<a href="#">Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</a> (летние оздоровительные учреждения)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (далее по тексту РФ)	<a href="#">Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</a> (летние оздоровительные учреждения)
Дети судей	<a href="#">Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</a> (летние оздоровительные учреждения)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в том числе дети из семей, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой	<a href="#">Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";</a> <a href="#">Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"</a> (специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа)
<b>Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха в первоочередном порядке</b>	
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О

<p>противопожарной службы, таможенных органов РФ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных выше</li> </ul>	<p>социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(лагеря всех форм собственности)</p>
<p>Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше</li> </ul>	<p><a href="#">Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"</a> (летние оздоровительные лагеря)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дети военнослужащих по месту жительства их семей;</li> <li>- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</li> </ul>	<p><a href="#">Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</a> (летние оздоровительные лагеря)</p>
<p>дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p><a href="#">Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"</a> (лечебно-профилактические и</p>

	оздоровительные учреждения)
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (государственные и муниципальные организации отдыха и их оздоровления, расположенные на территории Свердловской области)



**Приложение №2**

к Порядку организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Верхотурский

**ПЕРЕЧЕНЬ**

прилагаемыхк заявлению документов

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
<b>Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно)</b>		
1	Заявление	Форма 3 Приложения №3
2	<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), один из числа следующих:</b>	
2.1	паспорт гражданина Российской Федерации;	Подлинник
2.2	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;	Подлинник
2.3	военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;	Подлинник
2.4	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П);	Подлинник
2.5	паспорт иностранного гражданина;	Подлинник и нотариально заверенный перевод*
2.6	вид на жительство;	Подлинник
2.7	разрешение на временное проживание;	Подлинник
2.8	удостоверение беженца.	Подлинник
3	<b>Прочие документы:</b>	
3.1	- свидетельство о рождении ребенка; - при достижении ребенком 14 лет –паспорт ребенка	оригинал и копия
3.2	документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;	оригинал и копия
3.3	справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников;	оригинал (кроме заявителей, подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы)
3.4	СНИЛС родителя и ребенка;	оригинал и копия
3.5	документ, подтверждающий место проживания (регистрации) - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет – копия страницы «Место жительства» паспорта.	оригинал и копия
4	<b>Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих:</b>	

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
4.1	документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем несовершеннолетнего (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);	Подлинник
4.2	свидетельство об усыновлении (удочерении) – по необходимости.	Подлинник
5	<b>Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке:</b>	
5.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
5.2	для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
5.3	справка с места работы (службы)	Подлинник
5.3.1	В случае оздоровления детей категории, указанной в п. 20.1 Порядка (дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации...)	Подтверждение Военного комиссариата по межведомственному запросу
5.4	при отсутствии справки с места работы представляется удостоверение из числа следующих:	
5.4.1	удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник
5.4.2	удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	Подлинник
5.4.3	удостоверение судьи	Подлинник
5.4.4	удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	Подлинник
5.4.5	удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Подлинник
5.4.6	удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	Подлинник
5.4.7	удостоверение сотрудника полиции	Подлинник
5.4.8	удостоверение военнослужащего Российской Федерации	Подлинник
6	<b>Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:</b>	
6.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (копия)
6.2	для детей-инвалидов	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия)
6.3	для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской	подтверждение Управления социальной политики по межведомственному запросу

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма документа
	области	
6.4	детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца	подтверждение Социального фонда по межведомственному запросу
6.5	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	ходатайство Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
6.6	дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	подтверждение Военного комиссариата по межведомственному запросу
7	<b>Документ для направления на оздоровление в санаторные оздоровительные лагеря:</b>	
7.1	медицинская справка по форме 070-у-04	оригинал





Форма 3

В Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования  
городского округа Верхотурский»  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

в:

- санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь
- загородный оздоровительный лагерь
- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

**Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок имеет право на внеочередное и первоочередное получение \_\_\_\_\_ путевки**

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

**Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок имеет право на бесплатное или льготное получение путевки:**

- ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, совокупный доход семьи которого ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лица, принимающего (принимавшего) участие (включая получившего ранение и погибшего) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

В случае отсутствия льготной путевки, я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.)

даю согласие на приобретение путевки для моего ребенка с частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном для детей других категорий.

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать в форме документа на бумажном носителе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(подпись)

